

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Biomedicinsk laboratorievetenskap: Examensarbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
BA161C	15hp	6
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Biomedicinska analytikerprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Anette Gjørloff Wingren		43

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Mars 2023, på plats vid undervisningstillfälle då alla närvarar, efter drygt halva kursen	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Samtliga närvarande	90%
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2023-05-31 - 2023-06-07	
Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)

registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	
27	63%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur:
- Dialog i klassrummet, hur: vid examenstillfället då alla studenter och lärare samlas
- Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: muntligen
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Kursen planeras långt innan studenterna påbörjar kursen, då ett vetenskapligt projekt med handledning måste finnas klart vid kursstart som nu infaller sista veckan i januari. Studenterna har andra kurser före och efter examenarbetet, eftersom det nu ligger mellan två olika VFU-kurser. Vi i kursledningen samt flera kollegor i andra närliggande kurser kommunicerar med studenterna redan från september/oktober. En del studenter vill och kan hitta projekt på egen hand, andra behöver hjälp med det. Innan kursen börjar behövs också en del repetition och förberedelser, inklusive etikansökan för vissa projekt, vilket förläggs på studenternas lediga tid. Det är inte alltid populärt hos studenterna eller förståeligt att kursen är utformad på det viset.

När kursen väl börjar är allt fokus på själva projektet och genomförandet vilket upplevs som stressigt och krävande av studenterna, men samtidigt roligt och utvecklande. Ibland får kursansvariga rycka in och medla mellan student och handledare, eller inspirera och motivera student. Efter inlämning av examensarbetet får studenterna vänta 2 månader på examination. Det upplevs också jobbigt och stressande. Ca 1 månad efter inlämning får de resultatet av en granskning som lärarkollegiet gjort. Den granskningen talar om för studenterna att de har lämnat in ett arbete som är "godkänt för

examination". Det är mycket ovanligt att någon student lämnar in ett arbete som inte går att examinera. Däremot kan studenter välja att inte lämna in vid detta tillfälle av andra skäl. Ett om-examinationstillfälle är alltid schemalagt i augusti, och vid behov ytterligare ett i oktober. Om man inte examinerats vid något av dessa tillfällen kontaktar man kursansvariga vid nästa kurs året efter.

Under examinationsveckan är det trots relativt luftigt schema för studenterna en stressig tid, och lärare som examinerar har mycket att göra. Efter att studenterna har blivit godkända, så ska de själva registrera uppgifter i DiVA och betyg registreras av kursansvarig i Ladok.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna önskar tydlighet i vilka projekt som finns tillgängliga.

Statistikrepetitionerna bör utformas så passar dessa studenternas upplägg.

Kamratgranskningstillfället ("halvtidsseminarium") anses ligga för tidigt i kursen. Möjligtvis kan det läggas senare. Alternativt kan krav ställas på vilka delar som ska vara klara till detta tillfälle för att alla studenter ska få ut mer av att granska varandras arbeten.

Synpunkter på när examination ska ske, hur den ska gå till, hur examinatorn agerar, och hur förhandsgranskning sker, och på opponeringens genomförande fanns. Studenterna önskar också mer tid att muntligen presentera sitt eget arbete.

Detta år provades flera nya frågor i kursutvärderingen. Bland annat ställdes frågan om betygsättningen på examensarbetet ska ske före eller efter examinatorn synpunkter getts. Idag sker betygsättning innan, och underlag för betygsättning är utformade efter detta. Om kursledningen byter ut detta kommer betygsättning att revideras.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Nu har information om kursupplägg, hur man ska tänka kring projekt, handledning och akademisk skrivhjälp getts tidigare i kursen än förut för att underlätta för studenterna.

Förhandsgranskning av alla arbeten sker för att säkerställa möjlig examination. Även denna process ses kontinuerligt över.

Tiden för examination ligger långt efter tiden för inlämning av examensarbetet. Kursledningen kan tyvärr inte påverka detta då det hänger ihop med tiderna för genomförande av klinisk VFU under år 3 i utbildningen.

Examination av examensarbeten sker av lärare med olika ämnesbakgrund på institutionen som har uppnått minst doktorsgrad. Alla examinatorer ska se till att examinationen upplevs som en positiv

process med aktivt lärande ur studentsynpunkt. Kursledningen bör lyfta det med examinatorerna inför kursstart 2024.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	Datum
Marie Enberg	230620