

## Styr- och handledningsdokument

<b>Dokumenttyp:</b>	Riktlinje
<b>Beslutsdatum:</b>	2018-03-12
<b>Beslutande/Titel:</b>	Rektor
<b>Giltighetstid:</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig/Funktion:</b>	Handläggare Universitetskansliet
<b>Diarienummer:</b>	LED 1.3-2018/123
<b>Version:</b>	
<b>Revisionsdatum:</b>	

### Mall för kursrapporter vid Malmö universitet

Kursrapporten är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen. Kursrapporten ska innehålla bakgrundsinformation/nyckeltal, en sammanfattning av studenternas kursvärderingar samt analys och åtgärdsplan.

Kursrapporten sammanställs efter varje genomförd kurs.

#### Uppgiftslämnare

Namn: Johan Nelson	Datum: 8 nov 2019
--------------------	-------------------

#### Bakgrundsinformation

Kurskod, kursnamn, omfattning (hp) <b>Bi201c, Biologi och lärande: Ekologi, 15 hp</b>	Termin som kursen har genomförts  Ht -19
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet.  Kursen har genomförts inom program, ämneslärarutbildningen	
Kursansvarig lärare: Johan Nelson	
Antal registrerade studenter: 2	

#### Studentperspektiv

Antal studenter som besvarat den summativa kursvärderingen (svarsfrekvens anges med procent): 2
Tidig dialog: (beskriv form för kursvärderingen och när genomförts): <i>Har haft kontinuerlig kontakt med studenterna om kursen.</i>
Formativ kursvärdering: (beskriv form för kursvärderingen och när genomförts): <i>Ingen speciell formativ kursutvärdering. Har haft kontinuerlig kontakt med studenterna om kursen.</i>
Summativ kursvärdering: (beskriv form för kursvärderingen och när genomförts): <i>Muntlig form den 7 nov 2019.</i>
Återkoppling till studenter: (beskriv hur och när återkopplingen genomförts): <i>Muntlig återkoppling i samband med muntlig summativ kursutvärdering den 7 nov 2019.</i>
Publicering av kursrapport: (beskriv var och när publicering genomförs): <i>Vet ej. Detta tar andra hand om.</i>

### Lärarperspektiv

<p>Resultat: (Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)</p> <p><i>Jag ställde de fem universitetsgemensamma frågorna samt ytterligare tio frågor som täckte in de olika lärarnas moment, exkursion, läraaktiviteterna, kurslitteraturen, studentinflytande och koppling till förkunskaper.</i></p> <p><i>Studenterna var i stort sett nöjda med kursen. (De har dock inte fått resultaten av proven än)</i></p> <p><i>Det fanns lite kritik mot att ett moment i kursen inte kopplades till kursen i sin helhet (ekologi). Det fanns också lite kritik mot instruktionerna till några av läraaktiviteterna, som ansågs otydliga.</i></p>
<p>Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar och görs i samverkan med lärarlaget.)</p>

Åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna kommer att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

*Kopplingen av kursens olika moment till kursen i sin helhet (ekologi) ska ses över. Detta ska inte vara något problem och kan alltså lätt åtgärdas till nästa gång kursen ges.*

*Instruktionerna till läraktiviteterna är heller inte något problem. Dessa kommer att förtydligas.*