KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

Kursens LADOK-kod: BY106C	**Omfattning (hp): 10**
Kursens namn: Digitala verktyg för planerare	
Kursansvarig lärare: Matilda Hallgren	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	**Antal registrerade studenter: 55**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGSTA24h	

Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen: lärare har varit närvarande i datorsalar vid många tillfällen, vilket gör att det går att snappa upp behov och hur studenterna uppfattar uppgifterna.**
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen: 11**
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Diskussion kring hur vi tänker kring vad som är viktigt att ha med sig inför framtiden har skett under kursens gång. Som avslut hade vi gruppdiskussion om vad de tycker tillsammans med studenterna.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Alla som svarat på kursutvärderingen upplever att de uppnått kursens lärandemål, och att kursens arbetsformer/lärararaktiviteter har varit till stöd för att kunna göra detta. De upplever också i stor utsträckning att kursens examinationsformer ger möjlighet att visa hur de uppnått dessa mål, liksom de upplever att kursen ger möjlighet till att ta eget ansvar. Studenterna uppskattar handledningen och feedbacktillfällena. Att vi har tutorials via inspelat material ger mycket. Det är flera program som dessutom är helt nya för många, villket gör att en del hade önskat ännu mer handledning och mer tid för varje program. Kursen uppfyller i stor utsträckning de förväntningar som finns.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Det är en givande kurs och det märks på många studenter att de vill lära sig programmen. Det är en kurs med mycket fysisk lärarnärvaro och det är bra att det kan delas mellan flera lärare. Jag som kursansvarig kan dessa program till viss nivå, men kanske inte tillräckligt bra för att lära ut, så det är helt avgörande att det då finns andra lärare som har djupare kunskap kring programmen.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Kursen får mycket högt betyg av de studenter som svarat. Detta bidrar till en uppfattning om att det inte bör göras för stora förändringar i kursen.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Fortsatt hög lärarnärvaro med mycket handledningstillfällen.

Kursen planeras att utgå om jag har förstått det rätt, vilket gör annan åtgärdsplan överflödig.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.