KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: BY161C	**Omfattning (hp): 10,0 hp**
Kursens namn: GIS och statistik för planerare	
Kursansvarig lärare: Per Schubert	
Termin som kursen har genomförts: HT25	**Antal registrerade studenter: 49**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. **TGSTA23h**	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Samtal med studenterna löpande under kursen.	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** x
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Skriftlig kursvärdering i Sunet Survey.	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** 10
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Återkoppling av föregående års kursutvärdering vid kursstart och samtal med studenterna under kursen.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Majoriteten av studenterna anser att de har uppnått kursens lärandemål, att kursens läraktiviteter har varit ett stöd för deras lärande, att kursens examinationsformer gett dem möjlighet att visa hur väl de har uppnått lärandemålen, att kursen har uppfyllt deras förväntningar och att kursen gett dem möjlighet att ta ansvar för sitt lärande.

Samtidigt efterlyser studenterna tidigare respons på övningsuppgifterna, mer handledning under projektarbetet och att salstentamen ska komma senare i kursen.

Någon student skriver: ”Det var väldigt mycket handledning i datorsalarna, men hade önskat mer handledning gällande arbetet för att bolla idéer längs vägen.”

En annan student skriver: ”Jag känner att jag blivit bekväm med att arbeta med GIS.”

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

På det hela taget har kursen gått bra. Samtidigt håller lärarlaget med om att tidigare respons på övningarna och mer handledning under projektarbetet vore bra.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Tyvärr har endast 20 % av studenterna besvarat denna enkät, men tillsammans med de samtal lärarna har haft med studenterna kan man nog dra slutsatsen att flera studenter önskar tidigare respons på övningsuppgifterna och mer handledning under projektarbetet.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Lärarlaget ska arbeta för att ge tidigare respons på övningarna och göra sitt bästa för att ge studenterna så mycket handledning som möjligt. Att placera salstentamen senare i kursen ska diskuteras i lärarlaget men kan tyvärr bli svårt av tidsmässiga skäl.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.