

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: BY601B	Omfattning (hp): 15
Kursens namn: Hållbar stadsutveckling i teori och praktik	
Kursansvarig lärare: Peter Parker	
Termin som kursen har genomförts: HT24	Antal registrerade studenter: 45
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SAHSL24h + FRIS	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
--

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Muntlig formativ kursvärdering har genomförts 4 gånger under kursens gång vid speciella uppsamlingstillfällen. Två programråd med studeranderepresentanter har genomförts under kursens gång. Vi dessa tillfällen och studeranderepresentanter uppmanats framföra synpunkter om kursen till kurs- och programansvariga.	Antal som deltagit i kursvärderingen: Deltagande vid dessa uppsamlingstillfällen har varierat men generellt varit begränsat till ett mindre antal studenter fyra studeranderepresentanter
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 13, <30%

En summativ kursvärdering har genomförts via en standardiserad SUNET enkät	
--	--

Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp)

Kursrapport kommer att läggas ut på programmets Canvassida och diskuteras vid programråd.

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Resultat från den summativa kursvärderingen får betraktas om icke-representativ p g a för lågt deltagande. Om man ändå vill se bedömningar som en indikation så har responsen varit mycket positiv både sett till kvantitativa mått och öppna kommentarer om det som varit bra med kursen. Bland förbättringspunkter finns flera förslag men ingen enhetlighet. Flera önskar mer timmar till handledning och seminarier som möter budgetmässiga begränsningar. En återkommande punkt gäller långa undervisningspass.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Studenter har presterat väl i år. Vi tror också att de åtgärder som gjorts för att förbättra dialog i kursen gett utdelning och även justering av delmoment.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Mot bakgrund av de kursvärderingar och lärarperspektiven finns ingen anledning att ändra i kursen. Men det finns ändå aspekter som är värda att undersöka.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

En mindre utredning ska göras för att se om det går att möta yrkesverksammas behov och heltidsstudenter på ett bättre sätt för att korta undervisningspassen. Kursansvarig leder arbetet som ska vara färdigt under våren och kanske kan ha viss roll under hösten.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.