

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: BY601B	Omfattning (hp): 15,0 hp
Kursens namn: Hållbar stadsutveckling i teori och praktik	
Kursansvarig lärare: Peter Parker	
Termin som kursen har genomförts: HT25	Antal registrerade studenter: 41
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SAHSL25h, kursen har också studenter från SLU.	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
--

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Muntlig gruppvis diskussion och återkoppling vid schemalagt tillfälle halvvägs in i kursen. Halvtidsavstämning görs tillsammans med kursen som går parallellt på SLU. programråd med studerande repsresenteranter där kursläge tas upp	Antal som deltagit i kursvärderingen: 30 4
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) SUNET enkät	Antal som deltagit i kursvärderingen: 11 av 41 (27%)

Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp)
Kursvärdering publiceras på Canvas på programmets sida. Kursvärdering diskuteras också vid programråd under våren.

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Eftersom enkäten hade låg svarsfrekvens går det inte att dra några slutsatser av det kvantitativa. Bland kommentarer finns ett urval synpunkter för förbättringar bland annat:

- information om valbara kurser (nytt system) kan förtydligas
- tider för lektioner fram till 17 var besvärligt för någon
- Det fanns ett önskemål om fler seminarier

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

- Lärarna är nöjda med resultaten i kursen. Vi har haft två nya lärare i år och detta har fungerat bra.
- I år deltog 9 studenter i en BIP i Bryssel. Det var första gången som programmet deltagit i BIP. Själva upplägget fungerade väl men efterbearbetning och tillgodoräkning har varit administrativt tungt.
- Det var relativt dålig uppslutning på gästföreläsningar

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Det finns anledning att vara mycket nöjd med upplägget även om det så klart finns förbättringsmöjligheter. Information om valbara kurser kommer att bli tydligare när systemet nu provats. Det kan hända att vi ska byta ut gästföreläsare mot obligatoriska seminarier.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

System för administration av BIP kommer att diskuteras med ansvariga under våren.
Diskussion på programråd om gästföreläsare och seminarier.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.