

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall, det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande som undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: BY612B	Omfattning (hp): 15
Kursens namn: Byggd miljö: Examensarbete för magisterexamen inom området hållbar stadsutveckling	
Kursansvarig lärare: Peter Parker	
Termin som kursen har genomförts: VT23	Antal registrerade studenter: 10
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. FRIS+SAHSL22h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
--

Kursvärderingsformer och återkoppling

(Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Återkoppling från studenter till kursansvarig har huvudsakligen skett vid två obligatoriska mellanseminarier	Antal som deltagit i kursvärderingen: samtliga
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) kort muntlig diskussion vid sista tillfället via standardiserad enkät	Antal som deltagit i kursvärderingen: samtliga 3

Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp)

Kursrapporten kommer att publiceras på Canvas och på programmets sida. Viktiga punkter tas också upp på programråd under hösten.

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Svarsfrekvensen på enkäten är för låg för att göra en bedömning utifrån kvantitativ data. Studenterna har inte heller utvecklat sina kvantitativa bedömningar i öppna frågor. Den muntliga återkopplingen vid seminarier har dock varit positiv. Det finns mindre justeringar och klargörande som kan göras t ex att författarna (inte opponenter) presenterar arbetet vid slutseminariet.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

4 av 7 uppsatser lämnades in i tid. Att det inte är fler beror delvis på externa faktorer som att någon fick jobb och lämnade kursen. Andra har behövt mer tid och avser att lämna in i höst. De inlämnade arbetena höll god kvalitet och samarbetet mellan handledare/examinatorer fortsätter att utvecklas.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Det finns ingen anledning till större förändringar

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Det kommer att göras mindre förbättringar i anvisningar. Kursen kommer också förhoppningsvis ha en bättre övergång från höstens kurs som ger studenterna en starkare start på examensarbetet.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.