# Kursrapport Fakulteten för teknik och samhälle

Kursrapporten baserar sig på studenternas synpunkter och inlämnade kursvärderingar, tentamensresultat och lärarnas förslag till utveckling. Kursrapporten publiceras på kurssidan och på Canvas.

| | |
|---|---|
| **Kursnamn** | Datorgrafik och modellering |
| **Kurskod** | DA307A |
| **Termin** | Ht25 |
| **Antal registrerade** | 48 |
| **Kursansvarig** | Carl Johan Gribel |

| | |
|---|---|
| **x** | Kursrapporten är publicerad på kurstillfällets Canvas-sida |
| | Kursrapporten är publicerad på kursens webbplats |

## Kursvärdering

| | |
|---|---|
| Antal svar på obligatorisk kursvärdering | 6 |

Obligatorisk kursvärdering har skett genom:

| | |
|---|---|
| x | Endast standardmall via Reflex |
| | Standardmall utökad med egna frågor via Reflex |
| | I egen regi av kursansvarig |
| Om kursvärdering skett i egen regi av kursansvarig beskrivs tillvägagångssätt här. | |

## Eventuella ytterligare värderingsmoment som skett under kursen

| | |
|---|---|
| | Separat enkät |
| | Muntligt i helklass |
| | Muntligt i mindre grupper |
| | Annat sätt |
| Om ”annat sätt” är ikryssat ovan beskrivs tillvägagångssätt här. | |

## Kommentarer till kursvärderingar

Kommentarer skrivs här

The course has gone through several iterations by now and it has a good progression and cadence.

High satisfaction is expressed in almost all evaluation categories.

## Examinationsresultat

| | |
|---|---|
| | Examinationsresultat ser ut som förväntat |
| | Examinationsresultat avviker från förväntat |
| Kommentar skrivs här | |

## Rekommendationer och prioriteringar för kursutveckling

No changes are schedules for the near future.

## Instruktioner och anvisningar

Denna del av kursrapporten är endast avsedd som stöd till kursansvarig för att skapa kursrapporten och sidorna avlägsnas innan publicering.

**Kursnamn** är det fullständiga kursnamn som kursen har i kursplanen. Exempelvis Datavetenskap: Forskningsmetodik eller Introduktion till programmering och inbyggda system

**Kurskod** är den kod som kursen identifieras med, exempelvis DA350A eller MT158A.

**Termin** är vilken termin/kurstillfälle som kursrapporten avser, exempelvis VT20 eller HT19.

**Antal registrerade** är antal registrerade studenter på kursen tre veckor efter kursstart (det vill säga antal registrerade efter att tidiga avbrott gjorts).

**Kursansvarig** är namnet på den lärare som är kursansvarig och som ansvarar för att skriva kursrapporten. Andra lärare kan dock ha varit delaktiga i kursens genomförande och sammanställande av kursrapporten. Andra lärares namn anges inte.

Fälten ovan fylls i av studieadministrationen.

Det ska registreras i kursrapporten om denna är publicerad på kursens webbsida och det aktuella kurstillfällets Canvas-sida. Detta fylls i av den person som ansvarar för publiceringen.

## Kursvärdering

**Antal svar på obligatorisk kursvärdering** är antalet som lämnade in en kursvärdering eller på annat sätt aktivt deltagit om en alternativ metod i egen regi använts (fylls i av studieadministrationen om kursvärdering görs via SSR i regi av studieadministrationen).

**Obligatorisk kursvärdering har skett genom** innebär att redovisa vilket tillvägagångsätt som använts för kursvärderingen. Sätt anges genom att bocka för aktuellt alternativ. Det finns tre alternativ varav **endast ett** ska bockas för:

- **Endast standardmall via SSR** (Sunet Survey and Report): Det är denna som studieadministrationen organiserar om inget annat anges till studieadministrationen för kursen. Bocka för det här alternativet om du använt standardmallen via studieadministrationen utan att göra några justeringar.
- **Standardmall utökad med egna frågor via SSR**: Bocka för det här alternativet om du utökat standardmallen som studieadministrationen organiserar med egna kursspecifika frågor. Tillagda frågor behöver inte redovisas här. De finns arkiverade med själva kursvärderingen.
- **I egen regi av kursansvarig**: Bocka för det här alternativet om kursvärdering ej genomförts med något av de två alternativen ovan. Kursvärderingen har då organiserats av kursansvarig utanför studieadministrationens regi. Kursansvarig är då också ansvarig för sammanställningen av kursvärderingen. Om kursansvarig organiserat kursvärdering i egen regi så ska tillvägagångssättet beskrivas kortfattat. Specifika frågor behöver inte redovisas här utan redovisas via den sammanställning kursansvarig då gör av kursvärderingen. Exempelvis *kursvärdering har genomförts anonymt på paper i samband med presentationer i slutet av kursen* eller *kursvärdering har genomförts anonymt med Mentimeter i samband med föreläsning vecka 22.*

Om det gjorts ytterligare värderingsmoment beskrivs dessa enligt nedan. Det är inte nödvändigt att genomföra ytterligare värderingsmoment. Om detta inte skett lämnas fälten nedan tomma.

**Eventuella ytterligare värderingsmoment som skett under kursen** syftar till att redovisa om kursrapporten även baseras på andra organiserade värderingsmoment än det obligatoriska moment som det syftas på ovan. Med organiserat moment avses här att detta tillfälle ska vara annonserat för studenterna så att de på förhand vet att det kommer och att de har möjlighet att ge synpunkter vid det här tillfället. Detta syftar inte på att det sannolikt förekommit spontana diskussioner med studenter eller synpunkter från studenter som vägs in i kursrapporten utan om där är ytterligare några formellt organiserade moment som gett studenterna möjlighet till kursvärdering. Där finns fyra alternativ, där flera alternativ kan vara aktuella att bocka för:

- **Separat enkät** avser om man genomfört en eller flera enkäter som innebär någon form av kursvärdering. Enkäter kan vara digitala via exempelvis Canvas eller Mentimeter eller delats ut pappersenkäter.
- **Muntligt i helklass** avser om där getts ett eller flera tillfällen att muntlig ge och/eller diskutera synpunkter på kursen i helklass.
- **Muntligt i mindre grupper** avser om där getts ett eller flera tillfällen att muntlig ge och/eller diskutera synpunkter på kursen i mindre grupper än helklass där varje student kan få mer utrymme att uttrycka sina åsikter.
- **Annat sätt** avser om det genomförts ytterligare värderingsmoment på något annat sätt än de tre alternativen ovan. Om annat sätt är angivet ska tillvägagångssättet beskrivas kortfattat.

**Kommentarer till kursvärderingar** avser att kursansvarig ska kommentera resultatet av kursvärderingarna. Kommentarerna riktar sig till nuvarande och kommande studenter på kursen. Det är därför inte nödvändigt att i kommentarerna förklara vad olika kursmoment innebär eller liknande. Läsaren kan förväntas ha kännedom om kursens struktur och upplägg. Relevanta saker att ta upp här är exempelvis att kommentera om det finns något resultat i kursvärderingen som inte var väntat eller om det finns någon vanligt förkommande kritik eller resultat som kan behöva förklaras eller sättas i ett sammanhang.

**Examinationsresultat**

Med examinationsresultat avses resultat från alla former av examination som förekommit på kursen (salstentamen, laborationer, inlämningsuppgifter med mera). Ange om examinationsresultatet över lag var som förväntat eller inte. Om det finns separata examinationsmoment som skilde sig mycket åt i hur de föll ut i förhållande till förväntat resultat (exempelvis förväntad antal godkända på en skriftlig tentamen men mycket lågt antal godkända på en inlämningsuppgift) så kan bägge alternativen bockas för.

Om alternativet att examinationsresultat avviker från det som var förväntat så kommenteras denna avvikelse och vad eventuella orsaker till avvikelsen kan bestå i. Kommentar kan ges även om examinationsresultatet ser ut som förväntat men det finns någon aspekt som behöver lyftas fram.

**Rekommendationer och prioriteringar för kursutveckling**

Ange kortfattat vilka rekommendationer och prioriteringar som bör göras till kommande kurstillfälle utifrån resultat av kursvärderingar och i förhållande till examinationsresultat.