KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

Kursens LADOK-kod: EK150A	**Omfattning (hp):** 15,0 hp
Kursens namn: Informatik: Verksamhetsutveckling och beslutsstöd	
Kursansvarig lärare: Helgi-Valur Fridriksson	
Termin som kursen har genomförts: HT25	**Antal registrerade studenter: 70**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGITA24h	

Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Formativ kursvärdering: Sunet	**Antal som deltagit i kursvärderingen: 6**
Summativ kursvärdering: ?	**Antal som deltagit i kursvärderingen: 6**
Återkoppling till studenter: SUNET finns på Canvas	

Studentperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: Det är bara 6 som har svarat, inte något att bygga på!

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: Den fungerade bra, sista kurs så inte så mycket att säga

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: Kursen läggs ner
Utvecklings-/åtgärdsplan: samma

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.