

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: EK216A	Omfattning (hp): 7,5
Kursens namn: Företagsekonomi: Marknadsföring	
Kursansvarig lärare: Maria Svenér	
Termin som kursen har genomförts: HT 2024	Antal registrerade studenter: 50
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. FRIS	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Avstämning angående struktur, innehåll och ev frågor eller problem görs genom en kontinuerlig diskussion mellan lärare / student under kursens genomförande.	Antal som deltagit i kursvärderingen: Varierande beroende på hur många studenter som närvarat vid kursens schemalagda aktiviteter.
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Automatiskt utskickad via Canvas (enkät)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 9 st (motsvarar 18%)
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Summativ kursutvärdering återkopplas genom publicering på Canvas.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:

- 1) I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål?
Medelvärde: 4,8
Standardavvikelse: 1,0
- 2) I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen?
Medelvärde: 4,3
Standardavvikelse: 0,9
- 3) I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen?
Medelvärde: 4,8
Standardavvikelse: 1,1
- 4) Nämn någonting i kursen som har varit bra.
Exempel på kommentarer från summativ kursutvärdering: "Handledningen", "Jag lärde mig mycket, intressant", "Uppskattar engagerade lärare som förklarar på ett tydligt och pedagogiskt sätt", " Jag gillar examinationsformerna, projekt är väldigt roliga att arbeta med och samtidigt lärorika och gör att man kan använda sig av kurslitteraturen på ett bra sätt".
- 5) Nämn någonting i kursen som kan förbättras till nästa gång kursen går.
Exempel på kommentarer från summativ kursutvärdering: " Det blev lite mycket med alla examinationer", " Påbörja projektarbetet tidigare och ha slutinlämning samt presentation veckan innan tentan så man får mer tid att fokusera på tentan.", " Till sist måste övergången mellan modulerna synkas mycket bättre. Det är inte lämpligt att ha en föreläsning från modul tre samma dag som viska ha salstentamen för modul två".

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

- Såväl föreläsningar som projektarbete och övningar uppfattas av såväl lärare samt studenter som både relevanta och framgångsrika för att nå kursens lärandemål.
- Såväl medverkande lärare som studenter lyfter fram examinationsformerna (digital tentamen samt projektarbete) som relevanta och intressanta i relation till kursens lärandemål.
- Litteratur och konkreta exempel som behandlas under kursen är relevant/a för kursens lärandemål
- Såväl medverkande lärare som studenter upplever kursen som tidspressad.

- Studenter uppfattar kursen som mycket omfattande innehållsmässigt, speciellt med hänsyn till antal högskolepoäng relaterat till antal veckor från start till examination.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

- Med tanke på att kursen ges för första gången HT24 och struktur, innehåll, examinationsformer m.m. är helt nyetablerade och genomförts med gott resultat (med hänsyn till kursutvärderingar, genomströmning samt medverkande lärares erfarenhet av att ha genomfört kursen) föreslås inga förändringar vad gäller dessa aspekter. Rekommendation: Fokusera på stabilitet - bibehålla struktur, examinationsformer samt innehåll (kurslitteratur), men självklart fördjupa/utveckla relaterat till aktuell forskning inför HT25 samt utveckla förankring utifrån samhällsutveckling.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

- Med tanke på det pressade tidschemat se över vad som kan göras schematekniskt så att kursen kan få sin "fulla tid".
- Var uppmärksam vid schemaläggning så att ny modul/kurs ej påbörjas innan marknadsföringskurs avslutas.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.