

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: FF272A	Omfattning (hp): 7,5
Kursens namn: Fastighetsvetenskap: Grundläggande fastighetsmäklarrätt och EU-rätt	
Kursansvarig lärare: Susanna Weibull	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	Antal registrerade studenter: 104
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFM24h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Formativ utvärdering hölls halva tiden in i kursen. Studenterna delades in i mindre grupper och fick fritt diskutera hur de upplevde kursen dittills. Detta formulerades skriftligt och lämnades in anonymt till mig, som lärare och kursansvarig. Studenterna fick återkoppling på sådan som var rimligt och görligt att förändra och förbättra Detta upplevdes som positivt. - Många och konkreta case från domstolar och FMI, för att ge förståelse för författningars tillämpning (praxis). - Engagerande föreläsningar	Antal som deltagit i kursvärderingen: C:a 55-60 st
--	--

- Inkluderande och interaktiva föreläsningar och övningar. - Detta kunde förändras/förbättras: - 2 timmars föreläsningar istället för 3. (Ändrades) - Mer övningar: (ändrades)	
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Via sunnet	Antal som deltagit i kursvärderingen: 5
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Via programmets hemsida	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
Sammanställning bifogas
I övrigt hänvisas till formativa kursvärderingen.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)
Studenterna har i skrivandets stund genomfört en delexamination (gruppuppgift, skriftlig och muntlig redovisning)l. Många har klarat uppgiften bra. Det är första gången på programmet som de får arbeta med rättsfall från Högsta domstolen. Av tidsskäl bedömdes inte den skriftliga inlämningen innan den muntliga redovisningen, vilket kommer att ändras (se nedan).
I den summativa kursvärderingen (5 respdenter), efterfrågade någon fler övningar i mindre grupper.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att

genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras.
Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)
Inför nästa kurstillfälle (vt -26) kommer fler övningar i mindre grupp att införas och på ett tidigare stadium
De skriftliga examinerade inlämningarna kommer att rättas före den muntliga examinationen.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.