

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall, det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande som undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: FF304H	Omfattning (hp): 15
Kursens namn: Fastighetsförvaltning	
Kursansvarig lärare: Ann-Charlotte Lyvall	
Termin som kursen har genomförts: VT23	Antal registrerade studenter: 63
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFF22h1	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
--

Kursvärderingsformer och återkoppling

(Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 5 av 63, svarsfrekvens 7,94%
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp)	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning
--

från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Vad som varit bra i kursen

Räkneuppgifterna
Bra föreläsningar.

Vad som kan förbättras

Facit till räkneuppgifter
Föreläsningar

I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens
lärandemål? 4,2/1,5 (medelvärde/standardavvikelse)

I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraaktiviteter har
varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? 3,4/1,9

I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig
möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen? 3,3/ 2,1

I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina
förväntningar? 3,6/1,9

I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för
eget lärande? 5,0/2,0

Övriga kommentarer

Viss PowerPoint gick inte att skriva i
Vissa moment uppfattades som svåra

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Tyvärr har det varit låg närvaro vid kursens undervisningstillfällen, vilket eventuellt beror på efterverkningarna av pandemin. Detta har påverkat resultatet på kursens alla delar som tyvärr har varit något lägre än brukligt.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Svarsfrekvensen är låg 7,94% varför det är svårt att dra slutsatser av kursvärderingarna.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Litteraturbyte till kursomgång vt 2024 för delen Fastighetsförvaltning planeras.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.