# KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

## Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

| | |
|---|---|
| **Kursens LADOK-kod: FF304H** | **Omfattning (hp): 15** |
| **Kursens namn: Fastighetsförvaltning** | |
| **Kursansvarig lärare: Ann-Charlotte Lyvall** | |
| **Termin som kursen har genomförts:VT24** | **Antal registrerade studenter: 80** |
| **Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFF23h** | |

## Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

| |
|---|
| **Studieadministrationens synpunkter:** |

## Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

| | |
|---|---|
| **Formativ kursvärdering:** (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) | **Antal som deltagit i kursvärderingen:** |
| **Summativ kursvärdering:** (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) | **Antal som deltagit i kursvärderingen: 10 (80 – inkluderar även reg. Tidigare studenter)** |
| **Återkoppling till studenter:** (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) **Canvas programsida** | |

## Studentperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

| |
|---|
| **Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:** (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.) |

**Studenterna var överlag mycket positiva till kursens andra del om teknisk förvaltning med både struktur, övningar, inlämningar och tentamen och undervisning.**

**Kommentar från studenter gällande första delen av kursen var att det var mycket fokus på hållbarhetsfrågor och mindre på fastighetsförvaltning samt att innehåll och tentamen inte var överensstämmande.**

## Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

**På grund av sjukdom ersattes ordinarie lärare på kursens första del av annan person som snabbt fick sätta sig in i kursen och genomföra den efter bästa förmåga.**

## Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

**Kursen genomfördes för sista gången i sin nuvarande form och avvecklas under hösten 2024 och 2025.**

**En ny kursversion kommer att gå första gången 2026.**

**Utvecklings-/åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

**Kursen genomfördes för sista gången i sin nuvarande form och avvecklas under hösten 2024 och 2025.**

## Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.