KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

Kursens LADOK-kod: FF311G	**Omfattning (hp): 7,5**
Kursens namn: Förvaltning av fastighetsinstallationer	
Kursansvarig lärare: Rebecka Lundgren	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	**Antal registrerade studenter: 65**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFF23h	

Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:**
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Den allmänna kursutvärderingen som sker för varje kurs.	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** **7**
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) **Ingen återkoppling.**	

Studentperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Vissa studenter kände att kursens lärandemål försökte behandla för mycket i en kurs. Dock var det några som var mycket nöjda, medans andra låg i mitten.
Flera ansåg att det var för många delmoment och att de låg i fel ordning, inte täckte tillräckligt mycket. Examinationsformerna fick dåligt omdöme av flera, av anledningen ovan men också att vissa moment var förvirrande. Överlag verkar det vara det som studenterna ansåg vara sämre med kursen.

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Vissa delmoment hade bra resultat, medan salstentamen hade sämre resultat. Mer tid skulle antagligen behövas för att kunna förbereda sig till salstentamen. För många moment gjorde inte detta möjligt.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

För många delmoment och förvirrande instruktioner gjorde det svårt för studenter att nå läromålen.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Kursen gick för sista gången så inga åtgärder kommer att göras. Dock kommer analysen att tas i beaktning vid de nya kurserna som skapats.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.