KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: FF319F	**Omfattning (hp): 7,5**
Kursens namn: Fastighetsvetenskap: Strategier i fastighetsbranschen	
Kursansvarig lärare: Ju Liu	
Termin som kursen har genomförts: VT24	**Antal registrerade studenter: 63**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFM21h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) During the course process, we asked students questions about the course and gained feedback. The questions include “Do you have difficulty to understand the theories and concepts?”; “Do you think the lectures go too fast or too slow?”; “Do you think the seminar tasks are too difficult? Do you have time to study when looking for a job before graduation?”, “What are the part that you liked or disliked in lectures and seminars? “Etc. Some of the suggestions are adopted immediately, such as put up the slides of a lecture before the lecture takes place so that the students can pre-	**Antal som deltagit i kursvärderingen:**

study or can make notes on the slides while having the lecture.	
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Formal survey right after the course	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** **4**
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) During the course, the teachers always do quick adjustment according to good suggestions from the students to the teaching if possible. One example is to integrate innovation and entrepreneurship in one seminar. After the course, we always summarise students' feedback for improving next year's teaching. This year's combining two of the previous seminars into one is from the suggestions of last year's students.	

Studentperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Even distribution of 2 to 5 out of 6 about the extent that they have achieved the learning objectives of the course. 75% of the students gave 4 to 6 out of 6 about the extent to which they think the course's learning activities support their learning. 75% of the students gave 4 to 6 out of 6 about the extent that the examination reflects their learning achievement. One student wrote: "Mycket bra tenta form , mindre stress nu på slutet av programmet med tanke på att man har examensarbete samtidigt." All the four students thought that it would be better to have less seminars which made them stressful.

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

It is difficult to evaluate the whole course performance based on 4 students' response. However, it does offer insights about the exam and the seminar in the course.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Next year, we will have the last opportunity to run this course. It is very important to review the exam questions and modify some of the questions, for example, the essay question as the students in the other program which have the same course with this group of students.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.