KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

Kursens LADOK-kod: FF319F	**Omfattning (hp): 7,5**
Kursens namn: Fastighetsvetenskap: Strategier i fastighetsbranschen	
Kursansvarig lärare: Ju Liu	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	**Antal registrerade studenter:44**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFF22h	

Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) During the course process, we asked students questions about the course and gained feedback. The questions include “Do you have difficulty to understand the theories and concepts?”; “Do you think the lectures go too fast or too slow?”; “Do you think the seminar tasks are too difficult? Do you have time to study when looking for a job before graduation?”, “What are the part that you liked or disliked in lectures and seminars? “Etc. Some of the suggestions are adopted immediately, such as put up the slides of a lecture before the lecture takes place so that the students can pre-	**Antal som deltagit i kursvärderingen:**

study or can make notes on the slides while having the lecture. Formal survey right after the course	
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen: 0**
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) After the course, we always summarise students' feedback for improving next year's teaching. This year's combining two of the previous seminars into one is from the suggestions of last year's students.	

Studentperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.) This year was among the most challenging in the nine years this course has been running. A particularly noticeable concern was the **low attendance rate**, which persisted throughout the term and raised concerns about student engagement and motivation. Despite the limited formal feedback, my interactions with students suggest that their overall experience likely aligns with the evaluation received from another class of the same course. Informal conversations and teaching reflections indicate that **students appreciated structured guidance**, especially during lectures that connected theoretical content to real-world applications. However, there was also feedback highlighting **fatigue from the number of required written submissions**, particularly the learning notes and post-seminar reflections, which some students felt detracted from deeper learning.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)
Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Next year, we will have the last opportunity to run this course. It is very important to attract students to come to the lectures.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.