

Kursrapport Fakulteten för teknik och samhälle

Kursrapporten baserar sig på studenternas synpunkter och inlämnade kursvärderingar, tentamensresultat och lärarnas förslag till utveckling. Kursrapporten publiceras på kurssidan och på Canvas.

Kursnamn	Modeller och verklighet för byggt teknik
Kurskod	FY124A
Termin	HT20
Antal registrerade	101
Kursansvarig	Hampus Nilsson

<input type="checkbox"/>	Kursrapporten är publicerad på kurstillfällets Canvas-sida
<input type="checkbox"/>	Kursrapporten är publicerad på kursens webbplats

Kursvärdering

Antal svar på obligatorisk kursvärdering	21
------------------------------------------	----

Obligatorisk kursvärdering har skett genom:

<input checked="" type="checkbox"/>	Endast standardmall via SSR (Sunet Survey and Report)
<input type="checkbox"/>	Standardmall utökad med egna frågor via SSR
<input type="checkbox"/>	I egen regi av kursansvarig
Om kursvärdering skett i egen regi av kursansvarig beskrivs tillvägagångssätt här.	

Eventuella ytterligare värderingsmoment som skett under kursen

<input type="checkbox"/>	Separat enkät
<input type="checkbox"/>	Muntligt i helklass
<input type="checkbox"/>	Muntligt i mindre grupper
<input type="checkbox"/>	Annat sätt
Om "annat sätt" är ikryssat ovan beskrivs tillvägagångssätt här.	

Kommentarer till kursvärderingar

Det är glädjande att läsa att studenternas kursvärderingar genomgående visar på att kursen uppfattas som väldigt bra. Kursens struktur och upplägg har fungerat bra och det har varit tydligt vad som förväntas för de olika momenten. Det har varit ett bra och positivt engagemang från de involverade lärarna, vilka uppskattas för deras insats och förmåga att förklara och assistera. Likaså har samspelet mellan lärarna fungerat utmärkt vilket har varit viktigt då all undervisning, på grund av rådande omständigheter med COVID-19, skett på distans digitalt med Zoom. Det är ett par kommentarer om att studenterna önskar mer tid och att vissa moment

kolliderade med parallellkursens moment. Detta visade sig vara olyckligt detta år då vi inledningsvis inte var medvetna om att den andra kursen ändrat tidpunkt för tentamen som sålunda hamnade samtidigt som det sista projektet för denna kurs. Det är något vi absolut kommer att försöka vara medvetna inför nästa gång kursen går. Det finns även ett par kommentarer gällande övningsuppgifter och då framförallt att det önskas fler uppgifter samt lösningar och inte bara svar på uppgifterna. Detta är något vi kommer att kolla på inför nästa år.

Examinationsresultat

x	Examinationsresultat ser ut som förväntat
	Examinationsresultat avviker från förväntat
<p>Antalet studenter som klarat de examinerande moment ser ut som förväntat för de två projekten. Resultatet på den ordinarie skriftliga tentamen är liknande från tidigare år, men dessvärre var det endast 75% av de registrerade studenterna som skrev tentan. Detta må mycket väl bero på det dåvarande läget med COVID-19 i kombination med att tentamen skrevs i sal på campus.</p>	

Rekommendationer och prioriteringar för kursutveckling

Till nästa gång kursen går vill vi se över och strukturera/finslipa projekten. Speciellt kommer vi att kolla på laborationsdelarna för projekten och se om vi kanske kan knyta an mer till t.ex. Matlab i dessa. Likaså, för projektet om värmeöverföring och kondensation kommer vi undersöka hur vi kan tydliggöra uppgifterna och framförallt hur dessa redovisas. Vi har även för avsikt att se över övningsuppgifterna och då antingen lägga till fler uppgifter eller göra enklare lösningar till vissa av de uppgifter som redan finns.

Instruktioner och anvisningar

Denna del av kursrapporten är endast avsedd som stöd till kursansvarig för att skapa kursrapporten och sidorna avlägsnas innan publicering.

Kursnamn är det fullständiga kursnamn som kursen har i kursplanen. Exempelvis Datavetenskap: Forskningsmetodik eller Introduktion till programmering och inbyggda system

Kurskod är den kod som kursen identifieras med, exempelvis DA350A eller MT158A.

Termin är vilken termin/kurstillfälle som kursrapporten avser, exempelvis VT20 eller HT19.

Antal registrerade är antal registrerade studenter på kursen tre veckor efter kursstart (det vill säga antal registrerade efter att tidiga avbrott gjorts).

Kursansvarig är namnet på den lärare som är kursansvarig och som ansvarar för att skriva kursrapporten. Andra lärare kan dock ha varit delaktiga i kursens genomförande och sammanställande av kursrapporten. Andra lärares namn anges inte.

Fälten ovan fylls i av studieadministrationen.

Det ska registreras i kursrapporten om denna är publicerad på kursens webbsida och det aktuella kurstillfällets Canvas-sida. Detta fylls i av den person som ansvarar för publiceringen.

Kursvärdering

Antal svar på obligatorisk kursvärdering är antalet som lämnade in en kursvärdering eller på annat sätt aktivt deltagit om en alternativ metod i egen regi använts (fylls i av studieadministrationen om kursvärdering görs via SSR i regi av studieadministrationen).

Obligatorisk kursvärdering har skett genom innebär att redovisa vilket tillvägagångssätt som använts för kursvärderingen. Sätt anges genom att bocka för aktuellt alternativ. Det finns tre alternativ varav **endast ett** ska bockas för:

- **Endast standardmall via SSR** (Sunet Survey and Report): Det är denna som studieadministrationen organiserar om inget annat anges till studieadministrationen för kursen. Bocka för det här alternativet om du använt standardmallen via studieadministrationen utan att göra några justeringar.
- **Standardmall utökad med egna frågor via SSR**: Bocka för det här alternativet om du utökat standardmallen som studieadministrationen organiserar med egna kursspecifika frågor. Tillagda frågor behöver inte redovisas här. De finns arkiverade med själva kursvärderingen.
- **I egen regi av kursansvarig**: Bocka för det här alternativet om kursvärdering ej genomförts med något av de två alternativen ovan. Kursvärderingen har då organiserats av kursansvarig utanför studieadministrationens regi. Kursansvarig är då också ansvarig för sammanställningen av kursvärderingen. Om kursansvarig organiserat kursvärdering i egen regi så ska tillvägagångssättet beskrivas kortfattat. Specifika frågor behöver inte redovisas här utan redovisas via den sammanställning kursansvarig då gör av kursvärderingen. Exempelvis *kursvärdering har genomförts anonymt på paper i samband med presentationer i slutet av kursen* eller *kursvärdering har genomförts anonymt med Mentimeter i samband med föreläsning vecka 22*.

Om det gjorts ytterligare värderingsmoment beskrivs dessa enligt nedan. Det är inte nödvändigt att genomföra ytterligare värderingsmoment. Om detta inte skett lämnas fälten nedan tomma.

Eventuella ytterligare värderingsmoment som skett under kursen syftar till att redovisa om kursrapporten även baseras på andra organiserade värderingsmoment än det obligatoriska moment som det syftas på ovan. Med organiserat moment avses här att detta tillfälle ska vara annonserat för studenterna så att de på förhand vet att det kommer och att de har möjlighet att ge synpunkter vid det här tillfället. Detta syftar inte på att det sannolikt förekommit spontana diskussioner med studenter eller synpunkter från studenter som vägs in i kursrapporten utan om där är ytterligare några formellt organiserade moment som gett studenterna möjlighet till kursvärdering. Där finns fyra alternativ, där flera alternativ kan vara aktuella att bocka för:

- **Separat enkät** avser om man genomfört en eller flera enkäter som innebär någon form av kursvärdering. Enkäter kan vara digitala via exempelvis Canvas eller Mentimeter eller delats ut pappersenkäter.
- **Muntligt i helklass** avser om där gets ett eller flera tillfällen att muntlig ge och/eller diskutera synpunkter på kursen i helklass.
- **Muntligt i mindre grupper** avser om där gets ett eller flera tillfällen att muntlig ge och/eller diskutera synpunkter på kursen i mindre grupper än helklass där varje student kan få mer utrymme att uttrycka sina åsikter.
- **Annat sätt** avser om det genomförts ytterligare värderingsmoment på något annat sätt än de tre alternativen ovan. Om annat sätt är angivet ska tillvägagångssättet beskrivas kortfattat.

Kommentarer till kursvärderingar avser att kursansvarig ska kommentera resultatet av kursvärderingarna. Kommentarer riktas till nuvarande och kommande studenter på kursen. Det är därför inte nödvändigt att i kommentarerna förklara vad olika kursmoment innebär eller liknande. Läsaren kan förväntas ha kännedom om kursens struktur och upplägg. Relevanta saker att ta upp här är exempelvis att kommentera om det finns något resultat i kursvärderingen som inte var väntat eller om det finns någon vanligt förekommande kritik eller resultat som kan behöva förklaras eller sättas i ett sammanhang.

Examinationsresultat

Med examinationsresultat avses resultat från alla former av examination som förekommit på kursen (salstentamen, laborationer, inlämningsuppgifter med mera). Ange om examinationsresultatet över lag var som förväntat eller inte. Om det finns separata examinationsmoment som skilde sig mycket åt i hur de föll ut i förhållande till förväntat resultat (exempelvis förväntad antal godkända på en skriftlig tentamen men mycket lågt antal godkända på en inlämningsuppgift) så kan bägge alternativen bockas för.

Om alternativet att examinationsresultat avviker från det som var förväntat så kommenteras denna avvikelse och vad eventuella orsaker till avvikelsen kan bestå i.

Kommentar kan ges även om examinationsresultatet ser ut som förväntat men det finns någon aspekt som behöver lyftas fram.

Rekommendationer och prioriteringar för kursutveckling

Ange kortfattat vilka rekommendationer och prioriteringar som bör göras till kommande kurstillfälle utifrån resultat av kursvärderingar och i förhållande till examinationsresultat.