

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: Grundkurs dk 1		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS112C	10	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Magda Johansson Worobiec		52

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 2025-10-11 - 2025-10-17	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
39	75

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur: Via anslag.
☐ Dialog i klassrummet, hur:
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Jag informerar om eventuella förändringar sedan föregående kurstillfälle, samt varför en sådan förändring har gjorts.
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Lärandemålen har enligt mig (och studenterna) uppfyllts, och resultaten på examinationerna har varit väldigt goda.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursens lärandemål, arbetsformer, upplägg och examination. Studenterna uppfattar att lärandemålen har uppfyllts i mycket hög utsträckning (m=5,2), och att kursens arbetsformer har varit ett mycket gott stöd i att uppfylla dessa (m=5,4). Studenterna uppfattar att kursens arbetsmaterial har underlättat att uppnå lärandemålen i mycket hög

utsträckning (m=5,2), och att arbetsbelastningen för att uppnå lärandemålen har varit mycket rimlig (m=5,3). Avslutningsvis uppfattar studenterna att kursens examinationsformer har gett dessa en mycket god möjlighet att visa hur väl de uppnått lärandemålen (m=5,3).

Kursen som helhet.

Övergripande uppfattar studenterna att kursen har varit forskningsanknuten (m=4,8) och att studenterna har getts mycket stora möjligheter att ta ansvar för sitt eget lärande (m=5,6).

Studenterna tycks ha haft goda möjligheter till studentinflytande (m=4,2). Studenterna uppfattar att de har kunnat få hjälp och stöd av sina studiekamrater (m=4,7), få hjälp och stöd av lärare (m=4,7) och att samtalsklimatet har varit mycket tryggt (m=5,5). Avslutningsvis uppfattar studenterna att kursen har uppfyllt deras förväntningar i mycket hög utsträckning (m=5,3).

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Inför vårterminen 2026 ämnar jag göra om salstentamen till att endast bestå av flervalsfrågor (och därför ta bort den essäfråga som funnits). Annars görs inga ändringar i själva undersvningen, som studenter har varit väldigt nöjda med.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	25-10-23

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: Grundkurs dk 2		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS112C	5	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Magda Johansson Worobiec		52

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 2025-11-08 - 2025-11-16	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
28	54

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur: Via ett anslag.
☐ Dialog i klassrummet, hur:
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Jag informerar om eventuella förändringar sedan föregående kurstillfälle, samt varför en sådan förändring har gjorts.
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Lärandemålen har enligt mig (och studenterna) uppfyllts, och resultaten på examinationerna har varit väldigt goda.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursens lärandemål, arbetsformer, upplägg och examination. Studenterna uppfattar att lärandemålen har uppfyllts i mycket hög utsträckning (m=5,0), och att kursens arbetsformer har varit ett mycket gott stöd i att uppfylla dessa (m=5,3). Studenterna uppfattar att kursens arbetsmaterial har underlättat att uppnå lärandemålen i mycket hög

utsträckning (m=5,0), och att arbetsbelastningen för att uppnå lärandemålen har varit mycket rimlig (m=5,4). Avslutningsvis uppfattar studenterna att kursens examinationsformer har gett dessa en mycket god möjlighet att visa hur väl de uppnått lärandemålen (m=5,0).

Kursen som helhet.

Övergripande uppfattar studenterna att kursen har varit mycket forskningsanknuten (m=5,2) och att studenterna har getts mycket stora möjligheter att ta ansvar för sitt eget lärande (m=5,4).

Studenterna tycks ha haft goda möjligheter till studentinflytande (m=4,1). Studenterna uppfattar att de har kunnat få god hjälp och stöd av sina studiekamrater (m=4,8), få god hjälp och stöd av lärare (m=4,9) och att samtalsklimatet har varit mycket tryggt (m=5,4). Avslutningsvis uppfattar studenterna att kursen har uppfyllt deras förväntningar i mycket hög utsträckning (m=5,1).

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Inför vårterminen 2026 ämnar jag göra om tentamen för enklare examination (just nu består denna av flera essäfrågor), samt lägga till ett seminarium i ungdomsbrottslighet i form av en debatt.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2025-11-19

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: Grundkurs dk 3		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS112C	7,5	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Claes Andersson		51

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 2025-12-11 - 2025-12-19	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
21	41

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☐ Canvas, hur:
☐ Dialog i klassrummet, hur:
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur:
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Kursvärderingen visar att studenterna i hög grad upplever att de uppnått kursens lärandemål (5,1). Forskningsanknytning (5,2), stöd från studiekamrater (5,4), möjlighet att ta ansvar för eget lärande (5,0) och examinationsformer (4,8) bedöms också positivt. Samtidigt är bedömningarna lägre för studentinflytande (3,5), arbetsformer och läraktiviteter (4,0) samt i vilken utsträckning kursen motsvarat studenternas förväntningar (3,9). Studenternas kommentarer tyder främst på behov av ökad tydlighet kring seminarier, presentationer och andra kursmoment samt en mer överskådlig struktur för information, schemaläggning och kursmaterial.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Resultaten tyder på att kursen i huvudsak har fungerat väl och att studenterna upplever att de har uppnått kursens lärandemål. Samtidigt visar kursvärderingen att det finns ett behov av ökad tydlighet i vissa delar av kursen. Samtidigt visar kursvärderingen att det finns ett behov av ökad tydlighet kring seminarier, presentationer och andra kursuppgifter. Flera studenter efterfrågar tydligare information om vad som förväntas av dem samt en mer överskådlig struktur för schema och kursinformation i Canvas.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Inför nästa kursomgång kommer information om seminarier, gruppuppgifter och presentationer att förtydligas. Schema, gruppindelningar och instruktioner kommer att samlas och göras mer lättillgängliga i Canvas. Kursens planering kommer också att ses över för att skapa en tydligare progression mellan kursens olika moment och ge studenterna bättre förutsättningar att planera sitt arbete.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2026-01-09

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: Grundkurs dk 4		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS112C	7,5	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Linn Persson		53

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntligt, löpande genom kursens gång under undervisningstillfällen.	
N/A – ingen enkätbaserad temperaturtagning redovisas.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Varierande, beroende på hur många studenter som närvarande vid olika moment.	
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	

enkät 2026-01-15 - 2026-01-23

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)

21

Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)

40

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- ☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- ☒ Canvas, hur: i ett anslag.
- ☐ Dialog i klassrummet, hur:
- ☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Övriga kommentarer: Underlaget anger inte vilken återkopplingskanal som faktiskt användes. Detta behöver kompletteras/markeras av kursansvarig.

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- ☒ Presenteras vid kursstart, hur: kursansvarig ansvarar för att ge muntlig återkoppling vid nästa kursomgång
- ☐ Annat sätt, hur:

Planerad återkoppling: Vid kursstart på nästkommande kurstillfälle bör studenterna få en kort återkoppling på föregående kursvärdering och information om genomförda förändringar, särskilt avseende kursstruktur, Canvas, instruktioner, handledning och kamratgranskning.

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Kursvärderingen visar en relativt stark upplevelse av lärandemåluppfyllelse, med ett medelvärde på 4,9/6. Examinationsformerna får 4,5/6, vilket indikerar att studenterna i huvudsak upplever att examinationen gett dem möjlighet att visa hur väl lärandemålen uppnåtts. Kursen som helhet uppfyllde studenternas förväntningar till 3,9/6. En tydlig styrka är vidare möjligheten att ta ansvar för det egna lärandet, som skattas till 5,3/6. Även forskningsanknytningen bedöms stark, 5,4/6.

Samtidigt finns även utvecklingsområden. Kursens arbetsformer/läraktiviteter får 3,2/6, vilket är ett av de lägsta resultaten. Arbetsmaterialet får 3,8/6, lärarstöd/handledning 3,7/6 och informationen om vad

studenterna förväntas prestera 3,8/6. Studentinflytandet får 3,2/6. Det trygga samtalsklimatet skattas däremot till 4,7/6 och stödet från studiekamrater till 4,7/6.

Fritextsvaren pekar framför allt på behov av tydligare instruktioner, bättre struktur på Canvas och mer löpande information om vad som förväntas av studenterna. Flera studenter efterfrågar också fler möjligheter att träffa lärare och få vägledning, särskilt under uppsatsarbetet och för studenter som inte tidigare skrivit en uppsats. Kamratgranskningen lyfts också som ett utvecklingsområde. En student efterfrågar en tydligare struktur/mall för granskningen för att säkerställa att återkopplingen blir tillräckligt omfattande och användbar. Samtidigt framförs positiva kommentarer på lärarnas bemötande och på att stödet från varit givande.

En stor majoritet av studenterna fick dock godkänt på kursen, en hel del VG och endast ett fåtal behövde komplettera.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Den samlade bilden är att kursen fungerar väl när det gäller studenternas självständighet, forskningsanknytning och upplevda lärandemål, men att kursens strukturer kan stärkas. Det finns en tydlig skillnad mellan det höga resultatet för eget lärande (5,3/6) och de lägre resultaten för arbetsformer/läraktiviteter (3,2/6), lärarstöd (3,7/6) och tydlighet kring förväntad prestation (3,8/6).

Fritextsvaren ger en relativt tydlig förklaring till detta. Studenterna uppskattar möjligheten att arbeta självständigt med uppsatsen, men flera upplever att de behöver mer konkret vägledning under processen. Återkommande synpunkter gäller otydliga instruktioner om hur uppsatsen ska skrivas och vad som ska finnas med i texten, särskilt för studenter som skriver uppsats på universitetsnivå för första gången.

Canvas och informationsstrukturen framstår som ett annat centralt utvecklingsområde. Studenter beskriver att informationen varit utspridd och svår att hitta, och att den allmänna informationen om vad som förväntas under kursens gång ibland varit bristfällig. Detta kan bidra till den relativt låga skattningen av både arbetsmaterial och tydlighet. Flera studenter efterfrågar också mer möjlighet att träffa lärare och ställa fråga.

Det finns även positiva erfarenheter att bygga vidare på. Studenter beskriver kursen som givande och flera lyfter fram att lärarna har varit hjälpsamma och trevliga. Stödet från studiekamrater skattas också relativt högt (4,7/6), vilket tyder på att skrivpartnerskapet kan fungera som en viktig resurs i kursens genomförande.

Sammantaget talar kursutvärderingen för att kursens grundläggande upplägg och forskningsanknytning bör behållas, medan stöd, struktur och vägledning kan vidareutvecklas.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

1. Tydligare Canvasstruktur – Skapa en tydlig struktur för instruktioner, deadlines, examination, komplettering och uppsatsmoment. Ansvar: kursansvarig.

2. Tydligare uppsatsinstruktioner – Revidera instruktionerna så att det tydligt framgår vad som ska ingå i uppsatsen och vad som förväntas i de olika delarna. Ansvar: kursansvarig och medverkande lärare.

3. Sprid ut informationen över kursens olika moment – I stället för att samla all information i ett långt tidigt moment/föreläsning bör instruktioner och genomgångar i större utsträckning repeteras och ges inför respektive del av uppsatsarbetet. Ansvar: kursansvarig/medverkande lärare.
4. Ökad lärarnärvaro och handledning – Se över möjligheten till fler tillfällen där studenter kan träffa lärare för frågor och handledning. Planera även för hur studentstöd ska hanteras under perioder då uppsatsarbete pågår men ordinarie undervisning inte ges (juledighet). Ansvar: kursansvarig.
5. Kamratgranskning – T.ex. ta fram en tydligare granskningsmall/checklista med krav på konkreta och utvecklande kommentarer. Ansvar: kursansvarig.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2026-01-30