

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: fortsättningskurs dk 1		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS131D	7,5	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Marie Väfors Fritz		27

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
N/A	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 2024-10-04 - 2024-10-12	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
14	52

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur: kursrapporten och ett anslag
☒ Dialog i klassrummet, hur: för nästa kull studenter som är registrerade på kursen
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: den fina ppt som görs i REFLEX men komprimerad och med en analys från läraren
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Skalfrågor mellan 1-6 (där 1 är i mycket liten utsträckning och 6 är i mycket stor utsträckning) var runt 2-3 och 4-5. Samtalsklimat under kursen skattades i snitt som 3.4 och nått kursens lärandemål som 3.2. De frågor som landade på de låga värdena var arbetsformer, examinationsformer, förväntningar på kursen och arbetsmaterial/arbetsbelastning och arbetsmaterial, information, stöd av lärare och studentinflytande. De frågor som landade på de högre värdena var att man fått ta eget ansvar för sitt eget lärande, att det varit en forskningsanknuten kurs och glädjande att man känner att man får stöd från sina studiekamrater. I de fria kommentarerna kan man återigen se att studenterna tycker att det är för stort läsmaterial. Samtidigt lägger studenter ner väldigt olika med tid på sina studier (tre st lägger ner mellan 11-20 timmar i veckan; fyra st studerar mellan 21-30 timmar; 5 studenter mellan 31-40 timmar; 2 st över 40 timmar i veckan). Vidare i de fria svaren önskas mer struktur, att frågorna

på tentorna skiljer sig mer från övningstentorna, att läraren är tydligare med vad som kommer på tentan och att föreläsningarna inte hålls förkorta.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Samlat kan kursen smalas av och fördjupas. Samtidigt är det en fyra veckorskurs på introduktionsnivå så att den är så bred som den är och täcker mycket material är den pedagogiska bedömning som gjorts. Detta kan dock kommuniceras tydligare i början av kursen.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Föreläsningarna revideras något till nästa omgång då de gjorts om helt från ej längre tillgängligt digitalt material då beslut tagits att föreläsningarna ska hållas IRL istället för att vara inspelade korta videos. Det finns alltså förbättringspotential ang föreläsningmaterialet. Struktur och förväntningar kan även kommuniceras tydligare.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	24-10-21

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: fortsättningskurs dk 2		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS131D	7,5	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Sadia Khan		27

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 2024-11-07 - 2024-11-15	
Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)

registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	
13	48

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- ☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- ☒ Canvas, hur:
- ☐ Dialog i klassrummet, hur:
- ☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- ☐ Presenteras vid kursstart, hur:
- ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Studenterna har i denna kurs haft som målsättning att fördjupa sina kunskaper om utsatthet för brott och hur utsatthet kan förklaras och studeras. För att uppnå kursen lärandemål så har studenterna haft undervisning, workshops & debatt (med huvudfokus på grupparbeten), ett uppsamlingseminarium och en individuell examinationsuppgift kopplat till kursens lärandemål.

Fördelningen av betyg i kursen var följande:

Godkänt: 19

Väl godkänt: 1

Alla vars hemtentamen hade lämnats in och bedömts fick i slutändan minst godkänt. De som uppnådde väl godkänt visade på en djupare analys-förmåga samt bredare förståelse av kursmaterialet.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Lärandemål och arbetsformer. Studenterna uppfattar att lärandemålen har uppfyllts i hög utsträckning (m=4,8). Kursens arbetsformer har också underlättat för studenterna att uppnå lärandemålen i hög utsträckning (m=5,2) .

Kursens upplägg och examination. Studenterna uppfattar att arbetsmaterial dvs. kurslitteraturen och informationen som lagts ut på canvas underlättar att uppnå lärandemålen i stor utsträckning (m= 4,8). Studenterna uppfattar att kursen gett dem möjlighet att ta ansvar för eget lärande i mycket stor utsträckning (m=5,2) och avslutningsvis uppfattar studenterna att kursens examinationsformer har gett dessa en god möjlighet att visa hur väl de uppnått lärandemålen (m=5,0).

Kursen som helhet. Övergripande uppfattar studenterna att kursen är forskningsanknuten i hög utsträckning (m=5,2) och arbetsbelastningen varit lagom rimlig för att uppnå lärandemålen (m=4,3). Avslutningsvis uppfattar studenterna att kursen i sin helhet har uppfyllt deras förväntningar i hög utsträckning (m=4,7).

I fritextsvaren med övriga synpunkter framkommer att studenterna uppskattat kursen som helhet, men att de klagat på schemaläggningen, särskilt att en debatt och en redovisning låg med endast några dagars mellanrum

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursen fungerar bra med olika examinationsformer, såsom presentationer vid seminarier, grupparbete under workshops och debatt. Den individuella examinationsuppgiften kan ses över så att den innehåller mindre fokus på metod och mer fokus på ämnet "viktologi", dvs. teorier och terminologier inom viktologi.

Det sista seminariet kan tas bort och ersättas med workshop 2, dvs. kamratgranskning under sista veckan. På så sätt skulle studenterna få större mellanrum mellan redovisningen och debatten samt mer tid att skriva inför kamratgranskningen

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2024-11-25

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: fortsättningskurs dk 3		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS131D	7,5	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Alberto Chrysoulakis		27

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 2024-12-12 - 2024-12-20	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
9	33

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☒ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur: Publicering av kursrapporten
☐ Dialog i klassrummet, hur:
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: genom att presentera resultatet och ev. åtgärder utifrån kursrapporten.
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Genomgående för delkurs 3 är ett stort upplevt behov av mer tid i datasal med SPSS. Denna termin har mer tid ordnats genom längre dagar med två lärare närvarande. Det, tillsammans med övriga undervisningsmoment på kursen, kan ha lett till det övergripande positiva utfallet: drygt 90 % av samtliga studenter som skrev ordinarie tentamen (fristående + program) fick minst G i betyg.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Av de 9 svarande på kursvärderingen uppger majoriteten att de ansett sig uppnått kursens lärandemål i lagom stor utsträckning, att kursens arbetsformer varit en stor hjälp för att uppnå

lärandemålen, och att kursen i mycket stor utsträckning varit forskningsanknuten. En majoritet uppger sig dock endast lagt 21-30 timmar i veckan på sina studier.

Av kommentarerna till kursen framgår förslag om att strukturera om moment på ett annat sätt så att inte den upplevda arbetsbelastningen koncentrerades mot slutet av delkursen. Någon lyfter att amanuensers deltagande under seminarier varit positivt (något som testats för andra gången på kursen), och en annan kommentar lyfter "mer informativa seminarier" – något som pekar på bristen i information eftersom innehållet på digitamen är direkt länkad till frågor som täcks under seminariet.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Ingen av studenterna nämner mer tid i sal med SPSS, vilket indirekt eventuellt kan ses som något positivt. Till nästa gång kommer informationen om kopplingen mellan seminarieinnehållet och digitamen att förtydligas.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2025-01-22

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: fortsättningskurs dk 4		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS131D	7,5	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Erika Hedenrud		27

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 2025-01-16 - 2025-01-24	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
8	30

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur:
☒ Dialog i klassrummet, hur: på examinationsseminariet
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: canvas
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Efter kursens tre exmainationstillfällen har nästan alla studenter nått kursens lärandemål. Betygsfördelning: 5% U, 90% G, 5% VG.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Resultatet på kursen har varit bra. Kursintroduktionen, handledning liksom undervisning från biblioteket har upplevts som hjälpsamt vid genomförande av fördjupningsarbetet.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv

om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Till nästa kurstillfälle rekommenderas att handledningen delas upp på två kortare tillfällen, där förslagsvis det ena kan planeras in under kursvecka 1 och det andra under kursvecka 2-3. Detta efter önskemål från studenterna.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2025-02-19