

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Handledarutbildning		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS164C	7,5Hp	Ht 2025
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Joachim Lundström (Marie Stenberg fyllt i)		48

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2026-01-08 - 2026-01-15	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
20	42%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts ☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: ☒ Canvas, hur: ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras ☒ Presenteras vid kursstart, hur: muntlig sammanfattning vid intro 3/2 ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Studenterna är överlag mycket nöjda med kursen. De flesta centrala områden ligger mellan 4,5–5,7 i medelvärde, vilket indikerar att kursen upplevs som relevant, stödjande och väl genomförd. Särskilt positivt är att studenterna i hög grad anser att de har uppnått lärandemålen (snitt 5,2), samt att samtalsklimatet och den psykosociala miljön upplevts som mycket goda (snitt 5,7 och 5,4). Studenterna upplever stark måloppfyllelse (5,2), kursens arbetsformer – särskilt seminarier/workshops (5,0) – stödjer lärandet effektivt, tentamen upplevs som en väl fungerande form (5,0). Nästan samtliga har upplevt en positiv arbetsmiljö och respektfullt klimat (5,7). Detta framstår som en av kursens tydligaste kvaliteter. Kurslitteraturen (5,0) och lärplattformen (4,8) bedöms som stödjande. Flera kommentarer lyfter att det digitala formatet fungerat utmärkt och underlättat deltagande. Utöver detta beskrivs förbättringsområde utifrån: Otydliga eller uteblivna besked om gruppindelningar. Studenter som hoppat av utan att resterande informerats. Långsamma svarstider från en kursansvarig.

Osäkerhet kring vad som gäller för obligatoriska moment. Vissa föreläsningar låg för sent i kursen i relation till examinationen. Mer vägledande stöd nära examinerande moment, inte i kursens början. Föreläsningar borde finnas tillgängliga i efterhand (inspelning).
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Förbättringsförslag från studenterna har diskuterats vid lärarlagsmöte den 21/1 2026 där examinerande lärare deltog.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
De största förbättringsområdena gäller inte det pedagogiska innehållet – som får höga betyg – utan administration, kommunikation och tidsplanering. • Bättre uppföljning och uppdatering i grupperna då studenter valt att lämna kursen. Skapa ett enkelt system där studenter snabbt kan rapportera om en gruppmedlem är inaktiv. • Kursansvarig kan göra regelbundna avstämningar kring gruppstatus. • Snabbare återkoppling på studenters frågor via mail och behov av stöd från kursansvarig • Närvaro av lärare i gruppdiskussioner vid obligatoriskt seminarium (redan åtgärdat och återkopplat till den lärare det berör samt lagt en struktur för samtliga lärare vid dessa moment). • Kursforum inplanerat VT2026 för att i tid kunna föra en dialog med studenterna och sätta in åtgärder om behov finns.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen 260211

Studieadministratör

Namn	Datum
Marie Enberg	260211