

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad vid katastrof och särskilda händelser		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
HS613A	15hp	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Anja Åkesson		32

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
251010 temperaturtagning/kursforum 251106 muntlig kursvärdering. Även fortlöpande under kursens gång	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
19	60
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 6 -16 november 2025	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
16	50

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts ☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: ☐ Canvas, hur: Läggs på kurssidan ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)
--

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras ☐ Presenteras vid kursstart, hur: Genomgång av kursvärdering och kursrapporten kommer att ske vid introduktion vid nästa kursstart ☐ Annat sätt, hur: Kursrapporten kommer att ligga på MAU Hemsida.

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Kursen genomfördes Hösten 2025 via digital plattform. På plats på Campus var introduktionsdag i början av kursen, en dag för skriftlig tentamen och en dag för praktisk examination. Där var 32 studenter registrerade på kursen men det var mellan 15-22 deltagare aktiva under föreläsningar och seminarierna. En del studenter slutade under kursens gång eftersom de ej fick ledigt eller timmar av sin arbetsgivare för att gå kursen. Praktiska Examinationen 17 deltagare och 17 godkända Skriftliga tentamen: 17 deltagare och 17 godkända
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Vid den formativa bedömningen framkom att 19 studenter var väldigt nöjda och skulle rekommendera kursen till kollegor. De tyckte det var en intressant kurs och i de flesta fall innehållsrika och intressanta föreläsningar på relevant och lagom nivå med föreläsare som brinner för sitt område. Undervisningen var ibland dock spretig och omfattande, så det var svårt att veta vad som var viktigast. Det fanns en önskan att föreläsningarna var inspelade så de kunde se dem när man ville. En annan önskan var att seminarierna skulle vara poänggivande eftersom studenterna lade mycket tid på dem.

Den summativa utvärderingen som 16 av 32 studenter svarat på: (Värde 1 liten utsträckning, värde 6 Stor utsträckning) Poängen som gavs på frågorna låg mellan 3,8-5,1p. Lägst poäng på 3,8 var den individuella tentamen som uppfattades som otydlig. Den praktiska tentamen uppfattades av några som väldigt genomtänkt och lärorikt att genomföra. Andra ansåg att det var "för enkelt" men intressant att ta in deltagarnas egna erfarenheter i examinationen. Önskvärt att kunna göra omtenta på distans av praktiska skäl. Högst poäng på 5.6 var det respektfulla samtalsklimatet på kursen och att studenterna kände sig trygga i gruppen. Mycket trevliga lärare och bra öppet klimat på föreläsningarna.

Deltagarnas uppfattning var att de hade svårt att få till tid att studera och vara med på föreläsningarna eftersom de flesta arbetade 100%. Det fanns en önskan om att ha kursen på kvartsfart för att underlätta för de som jobbar. Zoom kan vara en utmaning och svårt att få till diskussioner och grupparbeten online.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Lärarperspektiv

Resultat och analys:

Kursen har generellt sett uppfyllt sina lärandemål, och majoriteten av studenterna var nöjda med kursens upplägg och upplevde sig ha uppnått sina lärandemål.

Kommentarer från studenter pekade på att kursen kunde dra nytta av inspelade versioner av föreläsningar. Framkom även att studenterna önskade ändrat upplägg av delar av den praktiska examinationen och även tydligare instruktioner inför den skriftliga tentamen.

Ingående seminarieuppgifter och läsanvisningar till föreläsningar ska tillgängliggöras för studenterna tidigare nästa gång. För att underlätta inläsning ska även möjligheten till instuderingsfrågor/quiz ses över. Även information kring examinationer ska förtydligas.

Föreläsningstiden för en del ingående föreläsningar justeras till nästa genomförande där dessa var för knappt tilltagna. Något föreläsningmoment kan också komma att utgå för att möjliggöra detta utan att öka studietiden.

Möjlighet till omexamination av praktiska moment i digital form och för enskilda examination tas fram under innevarande termin och det kommer därför finnas en lösning för detta till nästa genomförande. Behovet uppstod då endast en ensam student var i behov av praktisk omexamination, vilket är svårt att genomföra då examinationen bygger på samverkan och kommunikation i grupp.

Förslag på förändringar i kursens upplägg avseende studietakt och förändring i lärandemål, examination eller obligatoriska moment ligger kvar och utvärderas vid nästa genomförande då dessa kräver större ändringar i kursplan, vilket ej medges tidsmässigt inför utlysning av vårens sökfönster. Dessa förändringar bör dessutom bygga på mer omfattande underlag av utvärderingar och lärarlagets erfarenheter.

Önskemål om möjlighet till genomförande av teoretisk examination (digitamen) på distans från annat lärosäte framkom, men till kursledningens kännedom är detta ej möjligt.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen, 9 december 2025

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktorija Supranovich	9 december 2025