KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Handledning i verksamhetsförlagd utbildning		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
HS653U	7,5	V21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Marielouise Strand		18

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntlig-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 3-11 juni	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
13	72,2

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail
☐ Canvas
☐ Dialog i klassrummet
☐ Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: Fortlöpande dialog via zoom

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☒ Presenteras vid kursstart
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Precis som för tidigare kursutvärderingar så skattar studenterna sina uppfattningar av kursen på en 6-gradig Likert-skala (1= i mycket liten utsträckning; 6= i mycket stor utsträckning) där ett högre medelvärde indi-kerar mer positiva uppfattningar.
Examinationen (m=4,7) upplevs som relevant. Kursens arbetsmaterial har underlättat för att uppnå lärandemålen (m=4,8) och man uppfattar att det går att ha ett gott studentinflytande (m=4.5). Studenterna anger också att kursen är mycket väl forskningsanknuten (m=5.1).

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna skattar måluppfyllelse av lärandemålen högt (m=5,0) där arbetsformerna upplevdes stödjande (m=4,7). På frågan om studenterna tycker att kursen i sin helhet har varit bra är medel-värdet(m =4,5) vilket tyder på att studenterna är nöjda med kursen. I fritext framkommer kommentarer såsom "Jag tycker att kursen har varit bra och är nöjd". "Flera saker som jag tar med mig vidare". "Tack för ett bra upplägg". "Med tanke på rådande omständigheter kring pandemi så

förstår jag att kursen behövde anpassas för att få bli av. Dock önskas diskussionsforum och kritiska vänner bör ske på plats för att reflektioner o samtal som kommer till följd ska bli optimalt utifrån lärandet" "Kurslitteraturen artiklar var jättebra". "Att ha mindre grupper vid seminarier och samtalsgrupper. 5-6 st är lagom tycker jag"."Det har varit bra att kursen har varit digital. Det sparar mycket tid för resandet och att den blir lättillgänglig".

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Lärarlaget har kontinuerlig återkoppling var hösttermin inför kursstart under vårterminer för att diskutera eventuell förändring av kursinnehåll. Med tanke på kursvärderingen är lärarlaget nöjda, möjligtvis kommer en diskussion föras utifrån de olika undervisningsmomenten och om alla ska vara fysiska eller om något/några moment kommer vara digitala. Med anledning av rådande omständigheter kring pandemin har det visat i kursutvärdringen ytterligare betydelse av att vissa moment är i fysisk form utifrån studenters lärande såsom momentet "kritiska vänner". Kursledningen kommer också diskutera upplägget vid caseseminariet och undersöka möjligheter till seminarium i mindre grupper.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts
Dokumentmappen i Box

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts
Dokumentmappen i Box

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Viktoria Supranovich	18 juni 2021