

# KURSRAPPORT

## Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: IM204E	Omfattning (hp): 15,00
Kursens namn: Ryska II	
Kursansvarig lärare: Karina Vamling	
Termin som kursen har genomförts: HT22	Antal registrerade studenter: 19
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet.	
Fristående kurs	

## Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
-------------------------------------

## Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Uppföljning läggs ut i Canvas efter ca hälften av lektionerna, med tillfälle till frågor och synpunkter.	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b>
<b>Summativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Digitalt frågeformulär skickas ut av kursadministrationen mot slutet av kursen.	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> 9
<b>Återkoppling till studenter:</b> (Beskriv hur och när återkoppling genomförts till aktuell studentgrupp) Synpunkter förmedlas främst till studenterna vid onlinemöten.	

## Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:</b> (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
---

Två tredjedelar av studenterna anser att de i mycket stor utsträckning har uppnått kursens lärandemål och detta gäller även lärandeaktiviteterna, som är i hög grad flexibla. Examinationsformerna uppfattas även av majoriteten av studenterna som relevanta för att spegla att man har uppnått lärandemålen (någon kommenterar att det var en bra kombination av skriftliga och muntliga moment). Studenterna bedömer kursen som helhet som positiv (medelvärde 5.6). Möjligheten att själv ta ansvar för det egna lärandet bedöms som mycket hög.

### **Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Många av studenterna har en god nivå i ryska, men som alltid är det stor variation inom gruppen. Allmänt sett är nivån när det gäller att uppnå den skriftliga nivå högre än när det gäller den muntliga språkfärdigheten, som också är svårare att träna individuellt. Flexibiliteten i upplägget uppskattas av studenterna, och för flera är det en förutsättning för att de skall kunna kombinera arbete och studier, eller denna kurs med andra studier. Upplägget medför dock att möjligheterna till gemensamma övningar begränsas.

### **Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

I stort sett är vi mycket nöjda med studenternas prestationer, men den återkommande frågan är hur man skall ytterligare förbättra de muntliga färdigheterna.

**Åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Tillfällen som erbjuds för muntlig träning bör i högre grad utnyttjas av studenterna. Fullständig flexibilitet är inte möjlig här, men kortare individuella pass skulle kunna testas.

### **Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)**

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.