MALMÖ UNIVERSITET

KURSRAPPORT

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: IR111S	**Omfattning (hp): 30**
Kursens namn: Internationella relationer I	
Kursansvarig lärare: Erika Svedberg	
Termin som kursen har genomförts: HT23	**Antal registrerade studenter: 16**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. Fristående kurs	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** Skedde inom ramen för varje delkurs med närvarande studenter. Samtalsform i klassrummet med kursansvarig lärare.
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** 3 studenter av 10 aktiva
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförts till aktuell studentgrupp) De formativa utvärderingarna återkopplades till studentgruppen i from av extra tutorials/handledning, formen på seminarieuppgifterna till nästföljande seminarium, seminariernas upplägg mm.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.) Genomgående mycket positiva svar. Kursen har motsvarat de svarandes förväntningar i mycket hög utsträckning.

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.) Kursen utannonserades sent vilket antagligen kan förklara det ovanligt låga deltagarantalet med 10 aktiva studenter. Det kan finnas flera nackdelar med en så liten grupp men i det här fallet blev det bättre än väntat, antagligen för att det var en jämförelsevis hög andel mycket motiverade och intresserade studenter i gruppen.

Analys och åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

- ☐ Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- ☐ Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- ☐ Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- ☐ Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.