

KURSRAPPORT

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: IR200L	Omfattning (hp): 30
Kursens namn: International Relations II	
Kursansvarig lärare: John Åberg	
Termin som kursen har genomförts: HT23	Antal registrerade studenter: 57
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet.	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 21
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 21
Återkoppling till studenter: På kursens sista föreläsning	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:

Kursen ansågs intressant och studenter såg fram emot att lära sig att skriva en uppsats. Men tiden som lades på varje delmoment ansågs för kort och strukturen undermålig. Studenterna anser att man inte lärde sig så mycket i detalj eller hur man faktiskt använder metoderna rent praktiskt. Mer tid i klass efterfrågas. Intressanta ämnen, men studenterna vill se fler djupdykningar och mer tid åt att studera ämnena i sal.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:

Studenterna upplever att kursen har varit ostrukturerad, att för lite tid läggs på undervisning i sal och att metodkursen endast ger ytlig förståelse för metod och inte praktiskt användbar kunskap. Det ligger en del i det och vi behöver förbättra innehållet. Dock ligger det stora problemet i de få timmar vi får betalt för att faktiskt göra vårt jobb bra.

Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: Strukturen bör ses över och metodkursen modifieras.

Åtgärdsplan: Lärarlaget ämnar under två särskilt avsatta dagar diskutera i detalj vilka åtgärder som bör introduceras.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.