

KURSRAPPORT

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: JR102S	Omfattning (hp): 30,00
Kursens namn: Förvaltningsrätt	
Kursansvarig lärare: Lena Isaksson	
Termin som kursen har genomförts: HT22	Antal registrerade studenter: 49
Inget huvudområde	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

--

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Muntligen vid flera tillfällen under kursens gång.	Antal som deltagit i kursvärderingen: Ca 25 studenter
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Skriftlig via Canvas	Antal som deltagit i kursvärderingen: 16
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförts till aktuell studentgrupp) Vid muntlig utvärdering har muntlig återkoppling getts direkt. Den skriftliga återkopplas via Canvas.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.) På samtliga frågor 1-5 anger majoriteten att målen uppnåtts "i mycket stor utsträckning". Sammantaget kan det konstateras att studenterna är mycket nöjda med kursen. Den kritik
--

som finns riktat sig mot vikarierande lärares förhållningssätt.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

En del studenter efterfrågar läshänvisningar med exakta sidor för varje undervisningstillfälle men det ges inte på denna kurs - att läsa på universitetet handlar om att ta eget ansvar för lärandet. Kurslitteratur – som inte är alltför omfattande - ska läsas från pärm till pärm - gärna flera gånger och det är upp till studenten att själv planera upplägget. Till stöd för inläsning finns PowerPoint-presentationer och undervisningens upplägg.

Det är glädjande att studenterna uppskattar huvudlärarens pedagogik och engagemang.

Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Kursen är mycket viktig för de studenter som ser en framtid som handläggare/beslutsfattare på en myndighet. Kursens praktiska inriktning och lärarens erfarenheter från arbetslivet är det som studenterna särskilt värdesätter.

Åtgärdsplan:

Inga problem har rapporterats varför inga åtgärder kommer vidtas.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.