

## KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

### Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: JU107A	Omfattning (hp): 15
Kursens namn: Juridisk översiktskurs	
Kursansvarig lärare: Per Larsson	
Termin som kursen har genomförts: HT-24	Antal registrerade studenter: 126 (på Canvas)
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFM24h	

### Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
-------------------------------------

### Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) <b>Ej särskild utan försöker löpande prata med studenterna.</b>	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b>
<b>Summativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) <b>Kursvärdering via Sunet Survey efter kursens avslutande genom tentamen.</b>	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen: 19 (av 118 respondenter)</b>
<b>Återkoppling till studenter:</b> (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) <b>Kommer att läggas ut av studieadministratör.</b>	

### Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:</b> (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
---

Kursvärderingen tyder på att studenterna i huvudsak är nöjda med kursen. Har framkommit synpunkter från några studenter bl.a. om att övningarna varit bra. Studenterna är mer positiva vad gäller uppnående av lärandemål (medelvärde 4,4 av 6), arbetsformer/läraktiviteter (4,6), uppfyllda förväntningar genom kursen (4,4) och möjlighet att ta eget ansvar lärande (4,9) men mindre positiva gällande examinationsformer (3,8).

### **Lärarperspektiv** (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)  
**Det har varit en rolig kurs med trevliga studenter. Väl fungerande kurs sedan länge med ett bra upplägg med föreläsningar följt av övningar. Har under senare år utvecklats med mer digitalt material som övningsquiz och förinspelade filmklipp på Canvas. Har fungerat bra även i år.**

### **Analys och utvecklings-/åtgärdsplan** (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)  
**Väl fungerande kurs. Fortsätta att försöka ge studenterna bra stöd som underlättar inläringen och motiverar dem till en bra studieinsats under kursen. Har varit tydlig med att en stor studieinsats/engagemang krävs och att vara förberedd samt närvarande på undervisning för de flesta är avgörande för inläringen/resultatet.**

**Mycket tid har lagts på att skapa en bra digital salstentamen (Inspira) där studenternas kunskaper mäts på ett rättvisande sätt. Tentautformningen har blivit bra med olika frågetyper och även essäfrågor. Examination med en salstentamen har fungerat bra under lång tid.**

**Utvecklings-/åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

**Väl fungerande kurs. Utvecklingsarbete pågår sedan lång tid fortlöpande för att ytterligare förbättra förutsättningarna för lärande och studentaktivitet samt därmed studenternas juridiska baskunskaper, problemlösningsförmåga och skrivande, nu även i en digital miljö.**

**HT24 har en examinerande inlämningsuppgift kring juridisk informationsökning (1 hp) genomförts för första gången.**

### **Publicering och arkivering** (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.