

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: JU109A	Omfattning (hp): 7,5 hp
Kursens namn: Grundläggande juridik	
Kursansvarig lärare: Per Larsson	
Termin som kursen har genomförts: HT25	Antal registrerade studenter: 61
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFF25h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Ej särskild utan försöker löpande prata med studenterna.	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Kursvärdering via Sunet Survey efter kursens avslutande genom tentamen.	Antal som deltagit i kursvärderingen: 2 av 61 respondenter, dvs en svarsfrekvens på ca 3,28 %
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Kommer att läggas ut av studieadministratör.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Har framkommit både positiva och negativa synpunkter. Medelvärde för de två svaren: uppnående av lärandemål (medelvärde 3,5 av 6), arbetsformer/läraktiviteter (2,5), examinationsformer (3,0), uppfyllda förväntningar genom kursen (3,5) och möjlighet att ta eget ansvar lärande (5,5).

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Det har varit en rolig kurs med trevliga studenter. Dock har närvaron vid undervisningen direkt från kursstart varit för låg. Det är andra gången kursen ges men den har sin grund i Juridisk översiktscurs (JU107A), vilket sedan lång tid är en väl fungerande kurs med ett bra upplägg med föreläsningar följt av övningar. Detta upplägg har använts även här. JU107A har under senare år utvecklats med mer digitalt material som övningsquiz och förinspelade filmklipp på Canvas, vilket även använts här på JU109A. Kursen har i stort fungerat bra.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärlaget.)

Fortsätta att försöka ge studenterna bra stöd som underlättar inläringen och motiverar dem till en bra studieinsats under kursen. Har varit tydlig med att en stor studieinsats/engagemang krävs och att vara förberedd samt närvarande på undervisning för de flesta är avgörande för inläringen/resultatet.

Mycket tid har lagts på att skapa en bra digital salstentamen (Inspera) där studenternas kunskaper mäts på ett rättvisande sätt. Tentautformningen har blivit bra med olika frågetyper och även essäfrågor. Examination med en salstentamen har fungerat bra under lång tid på JU107A.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Utvecklingsarbete har pågått under många år på JU107A. Detta arbete kommer att fortsätta fortlöpande även på JU109A för att ytterligare förbättra förutsättningarna för lärande och studentaktivitet samt därmed studenternas juridiska baskunskaper, problemlösningsförmåga och skrivande, nu även i en digital miljö.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.

Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.

