KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Brottets påföljder		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
KG123B	7,5	VT23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
VGKRK Kriminologiprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Magda Johansson Worobiec		43

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 2023-06-01 – 2023-06-09	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
16	37

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: ☐ Canvas, hur: I ett anslag, i samband med att tentamensresultaten har publicerats. ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Skulle eventuella förändringar göras, kommer detta tas upp muntligt i samband med kursintroduktion. Då informeras studenterna om vad som har förändrats och varför. ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Lärandemålen har enligt mig (och studenterna) uppfyllts, detta med hjälp av föreläsningar, seminarier, skriftliga inlämningsuppgifter samt grupparbete med tillhörande muntlig redovisning. Slutresultaten har varit väldigt goda.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursens lärandemål, arbetsformer, upplägg och examination: Studenterna uppfattar att lärandemålen har uppfyllts i mycket hög utsträckning (m=5,7), och att kursens arbetsformer har varit ett mycket gott stöd i att uppfylla dessa (m=5,8). Studenterna

uppfattar att kursens arbetsmaterial har underlättat att uppnå lärandemålen i mycket hög utsträckning (m=5,6), och att arbetsbelastningen för att uppnå lärandemålen har varit mycket rimlig (m=5,5). Avslutningsvis uppfattar studenterna att kursens examinationsformer har gett dessa en mycket god möjlighet att visa hur väl de uppnått lärandemålen (m=5,8).

Kursen som helhet:
Övergripande uppfattar studenterna att kursen har varit mycket forskningsanknuten (m=5,1), att studenterna har getts mycket stora möjligheter att ta ansvar för sitt eget lärande (m=5,9) och att det har funnits en stor möjlighet till studentinflytande (m=4,9). Avslutningsvis uppfattar studenterna att kursen har uppfyllt deras förväntningar i mycket hög utsträckning (m=5,6).

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Eftersom kursen ska genomgå en omfattande förändring inför VT-24, kan jag för tillfället inte uttala mig om vilka förändringarna kommer bli. Med största sannolikhet kommer innehållet för denna del av kursen kvarstå, och de enda åtgärder som kommer ske är: 1) att jag ska poängtera för studenterna hur viktigt det är att de tittar på den inspelade föreläsningen om bevis, samt 2) att jag ska tydliggöra för studenter att de gärna får boka in tillfällen med biblioteket för att söka i den juridiska databasen JUNO (som de redan nu får en introduktion i i samband med kursstart).

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Share och Valen

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Åsa Nilsson	2023-06-20