

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: Tillämpning		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
KG152D	15	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Kriminologiprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Klara Svalin		29

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 2024-12-12 - 2024-12-20	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
16	55

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: Kursrapporten publiceras
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: Muntligt i samband med kursintroduktion. Kursrapporten kommer även publiceras på Canvas.
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Studenterna uttrycker övergripande att kursen uppfyllt deras förväntningar (medel: 5.1). De flesta anser sig ha uppnått kursens lärandemål (medel: 5.4), att kursens arbetsformer var ett stöd för deras lärande (medel: 5.1), och att kursens examinationsformer gett dem möjlighet att visa hur väl de uppnått lärandemålen (medel: 4.9). Svaren gällande om kursens arbetsbelastning har varit rimlig är mer varierande, även om de flesta instämmer i att den varit det (medel: 4.6).

Studenterna tycker att det har funnits möjlighet till studentinflytande (medel: 5.0), att det funnits stöd i den mån det behövts från studiekamrater (medel: 5.2) och lärare (medel: 5.6). Studenterna har skrivit en hel del kommentarer i fritext. Flera kommenterar att de är nöjda med kursen och att den varit rolig och givande. En del kommentarer handlar om salstentamen, som genomfördes i början av kursen. Förslag ges bl.a. att den flyttas till annan kurs. Några studenter önskar att loggboken skrivs

individuellt istället för gruppvis och några studenter lyfter fram att de haft utmaningar med att komma i kontakt med externa aktörer. Flera kommenterar att de önskar mer information om hur formalia ska hanteras i rapporten samt att det ibland var svårt att hitta information på Canvas.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Inför nästa kursomgång är kursplanen reviderad (sedan en tid tillbaka), vilket bland annat innebär att momentet med salstentamen är flyttat till en annan kurs på programmet. Vad gäller kommentarerna gällande formalia i rapporten, loggbok och informationen på Canvas, kommer lärarna diskutera detta inför nästkommande kursomgång samt om/hur förändringar ska göras. Vi bedömer inte att några stora ändringar i relation kommentarerna är nödvändiga.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursens lärare diskuterar eventuella ändringar utifrån studenternas kommentarer, exempelvis om en annan skrivmall för rapporten ska användas eller om någonting i strukturen på Canvas ska förändras.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2025-01-08