

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Kriminologi: Tillämpning		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
KG152D	15	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Kriminologiprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Klara Svalin		38

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 2025-12-11 - 2025-12-19	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
15	39

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☒ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur: Rapporten publiceras på Canvas
☒ Dialog i klassrummet, hur: I samband med kursens avslut
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Resultat och analys från denna kursrapport kommer att presenteras i samband med att kursen ges ht26.
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Ungefär 40% av de registrerade studenterna på kursen har besvarat enkäten, vilket gör att resultaten ska tolkas med försiktighet. Svaren på de flesta frågorna är varierande (dvs. en del studenter instämmer helt och andra instämmer i viss utsträckning, eller inte alls), men övergripande uttrycker studenterna att kursen uppfyllt deras förväntningar (medel: 4,3). De flesta anser sig ha uppnått kursens lärandemål (medel: 5,1), att kursens arbetsformer varit ett stöd för deras lärande (medel: 4,3), och att kursens examinationsformer gett dem möjlighet att visa hur väl de uppnått lärandemålen (medel: 4,3). När det gäller frågorna om kursens arbetsbelastning har varit rimlig samt om kursens arbetsmaterial underlättat för studenterna att uppnå lärandemålen, instämmer studenterna i något lägre utsträckning (medel: 3,9 respektive 3,8).

Övergripande uttrycker studenterna att det har funnits ett tryggt samtalsklimat under kursen (medel: 5,1), möjlighet till studentinflytande (medel: 4,1), samt stöd i den mån det behövs från studiekamrater (medel: 4,6) och lärare (medel: 3,9). Studenterna har skrivit en hel del kommentarer i fritext. Flera kommenterar att de är nöjda med kursen och att den varit rolig och givande. En del kommentarer handlar om salstentamen, som genomfördes i början av kursen. Dessa kommentarer handlar framför allt om att den tid som läggs på att förbereda sig inför tentamen, hade behövts för att arbeta med rapporten. Några studenter önskar workshops i relation till olika program/verktyg som används på kursen (ex. Spss, Sunet survey). Flera kommentarer handlar om handledning/feedback, ex. att mer handledning önskas, att handledarna gav olika feedback och ibland åtkom med förändrad feedback längre fram under arbetet.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Vi bedömer inte att några stora ändringar i relation kommentarerna är nödvändiga, men vi föreslår att lärarlaget diskuterar den individuella examinationen, både innehållsmässigt i relation till tidigare kurs samt när i tid examinationen ska ligga. Vi föreslår även att lärarlaget funderar kring om ytterligare information gällande handledningen ska läggas till, ex. rörande syftet med handledningen samt vilka förväntningar studenterna kan ha på handledning/feedback.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursens lärare diskuterar salstentamen samt handledning, enligt ovan.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	2026-01-09