

# KURSRAPPORT

## Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: KK125A	Omfattning (hp): 30
Kursens namn: Den fotografiska bilden	
Kursansvarig lärare: Kajsa Lindskog	
Termin som kursen har genomförts: HT22	Antal registrerade studenter: 24
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. HGMKV21h	

## Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

## Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b>
<b>Summativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> 10
<b>Återkoppling till studenter:</b> (Beskriv hur och när återkoppling genomförts till aktuell studentgrupp)	

## Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:** (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Studenterna är överlag nöjda eller mycket nöjda med kursen och menar att den har ett väl avvägt innehåll med både praktiska och teoretiska moment.

Intressanta uppgifter, kreativa diskussioner, spännande historiska perspektiv, tydliga ramar men ändå öppet är kommentarer från studenter i kursvärderingen. Positivt med basgrupper och gruppuppgifter för att lära känna varandra nämns också. Bra variation och fint att kunna

printa bilder till portfolio uppskattas.

Önskan om mindre grupper vid opponering, ev variera grupperna. Någon önskar en längre kurs, ett år. Förväntningar på kursen har uppnåtts i hög grad. Lärandemålen har uppnåtts i hög grad.

### **Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursen fungerar väl och inga betydande ändringar bedöms vara nödvändiga av lärarylaget.

### **Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarylaget.)

**Åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Kursen fungerar väl. Några småjusteringar kan göras gällande t ex varierande gruppsammansättningar och hur några kompletteringsuppgifter utformas.

### **Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)**

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.