

# KURSRAPPORT

## Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: KK200A	Omfattning (hp): 15,0 hp
Kursens namn: Professionell kreativ verksamhet	
Kursansvarig lärare: Brost Christel	
Termin som kursen har genomförts: HT23	Antal registrerade studenter: 53
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet: Fristående	

## Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
-------------------------------------

## Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> Introducerande föreläsning om Students as Partners, att ta tillvara studenternas synpunkter på kursutveckling. Löpande temperaturtagningar.	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> Alla deltagande studenter.
<b>Summativ kursvärdering:</b> Vid kursens slut, genomfört av examinerande lärare.	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> Endast de som svarade på enkät.
<b>Återkoppling till studenter:</b> Samtal med studenterna kring vilka förändringar de anser vi bör göra (se nedan)	

## Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:</b> (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas. De fem obligatoriska frågorna är:  1. I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål? 2. I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/läraktiviteter har varit ett stöd i
--

ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen?

3. I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen?

4. I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar?

5. I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande?

### Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Det har visat sig vara för svårt för studenterna att formulera sin egen verksamhet samt söka medel för den samma. De flesta arbetar inte så självständigt. Vi har därför gjort rejäla förändringar inför nästa kursomgång. (se nedan)

### Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarylaget.)

**Åtgärdsplan:** Vi har nu gett kursen i denna form vid tre tillfällen och kan konstatera att den håller en något för avancerad nivå. Studenterna behöver mer grundläggande genomgång kring vad en egen verksamhet kan vara. Detta med betoning på **verksamhet**.

I nuläget går allt för mycket tid åt att ta oss från ”det skulle vara roligt att fotografera, designa, teckna”, till min önskan om en formulerad verksamhet till projektplanen.

Vi kommer därför göra stora pedagogiska förändringar till HÖ24.

Jag kommer, när det gäller verksamhet, att utgå från Anna Lindh Academy. Ur denna verksamhet kommer jag att dra en mängd mindre verksamheter som svarar mot studenternas nivå. Därmed behöver inte studenterna uppfinna hjulet.

Kursens tredje del, Att söka medel har också upplevts som svår. Berndt Clavier kommer därför att låta studenterna göra en fiktiv ansökan, dessutom kommer de att göra ansökan i grupp.

Vi har lagt mycket tid på att ge studenterna färdigheter att förstå vad en egen verksamhet kräver, alla dessa delar som en inte tänker på när en startar eget. Den pedagogiska ”förflyttning” vi nu gör handlar om att arbetet blir fiktivt. Därmed hoppas vi att den laddning som uppstår, och som oroar, när det handlar om studentens EGNA planer,

Vi hoppas att den press de upplevt därmed skall lyftas och att de istället kan ägna sig åt DEN TILLDELADE VERKSAMHETEN med vidhängande TILLDELADE ANSÖKAN.

(Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

### **Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)**

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.