

Kursrapport

Kursnamn	Maskinelement
Kurskod	MT157A
Termin	VT21
Antal registrerade	46
Kursansvarig	Ulf Hejman

<input checked="" type="checkbox"/>	Kursrapporten är publicerad på kurstillfallets Canvas-sida
<input type="checkbox"/>	Kursrapporten är publicerad på kursens webbplats

Kursvärdering

Antal svar på obligatorisk kursvärdering	13
--	----

Obligatorisk kursvärdering har skett genom:

<input checked="" type="checkbox"/>	Endast standardmall via SSR (Sunet Survey and Report)
<input type="checkbox"/>	Standardmall utökad med egna frågor via SSR
<input type="checkbox"/>	I egen regi av kursansvarig
Om kursvärdering skett i egen regi av kursansvarig beskrivs tillvägagångssätt här.	

Eventuella ytterligare värderingsmoment som skett under kursen:

<input type="checkbox"/>	Separat enkät
<input type="checkbox"/>	Muntligt i helklass
<input type="checkbox"/>	Muntligt i mindre grupper
<input type="checkbox"/>	Annat sätt
Om "annat sätt" är ikryssat ovan beskrivs tillvägagångssätt här.	

Kommentarer till kursvärderingar

<p>Kommentarer skrivs här</p> <p>13 av 46 registrerade har lämnat in kursvärdering. Deras svar på frågorna 1–4 ger en allmänt normalt positiv bild av kursens och dess genomförande, man har läst boken i normal utsträckning och man anser överlag att kursen uppfyller förväntningarna. Det är stor spridning i antalet nedlagda timmar. Jag noterar speciellt att majoriteten anser att kursen utmanat tankesätt, byggt vidare på tidigare kurser och att kursen i stor utsträckning gett möjlighet att själv ta ansvar för det egna lärandet. Allt detta är saker som är viktiga och allmänna och det är roligt att kursen upplevs leva upp till dessa allmänna kriterier.</p> <p>Kursen har genomförts digitalt denna gång och det har ändrat lite på upplägget. Föreläsningarna och genomgång av flera uppgifter har spelats in och gjorts ordentligt. Detta har lett till att den som deltagit på föreläsningarna har fått utstå långa pass men eftersom föreläsningarna spelats in, och det är det som är orsaken och vitsen, så kan den som vill se den när det passar. Det inspelade materialet planeras användas kommande år med mer studentaktiga aktiviteter och flippat klassrum.</p> <p>De djupgående föreläsningarna som genomförts för att spelas in har också tagit en del övningsstid i anspråk. Detta har gjorts i samråd med närvarande studenter som har kunnat</p>

välja om de vill ha övning eller räkna. Det har inte varit kö och alla som deltagit på övningarna som har haft frågor och ställt dem har fått svar.

Arbetet med att införa praktiska moment i kursen pågår alltjämt, försenat i år av den digitala undervisningen. Det är önskvärt med ett visst mått av praktiska övningar i denna annars helt teoretiska kurs om praktiska saker.

Under kursens gång har en dialog förts med studenterna angående inlämningsuppgiften och dess innehåll och utförande. Det finns tankar om att ändra uppgiften men inga konkreta idéer.

Det finns kommentarer om att examinationen inte speglar kursens innehåll. Denna kommentar förvånar eftersom två av räkneuppgifterna på tentamen är tagna ur övningsboken och de två andra är något modifierade versioner men med samma lösningsmetodik.

Examinationsresultat

x	Examinationsresultat ser ut som förväntat
	Examinationsresultat avviker från förväntat
Kommentar skrivs här	

Kursansvarigs rekommendationer och prioriteringar för kursutveckling

Använda det i år inspelade materialet för att utveckla kursen och införa mer studentaktiva aktiviteter.

Instruktioner och anvisningar

Denna del av kursrapporten är endast avsedd som stöd till kursansvarig för att skapa kursrapporten och sidorna avlägsnas innan publicering.

Kursnamn är det fullständiga kursnamn som kursen har i kursplanen. Exempelvis *Datavetenskap: Forskningsmetodik* eller *Introduktion till programmering och inbyggda system*

Kurskod är den kod som kursen identifieras med, exempelvis *DA350A* eller *MT158A*.

Termin är vilken termin/kurstillfälle som kursrapporten avser, exempelvis *VT20* eller *HT19*.

Antal registrerade är antal registrerade studenter på kursen tre veckor efter kursstart (det vill säga antal registrerade efter att tidiga avbrott gjorts).

Kursansvarig är namnet på den lärare som är kursansvarig och som ansvarar för att skriva kursrapporten. Andra lärare kan dock ha varit delaktiga i kursens genomförande och sammanställande av kursrapporten. Andra lärares namn anges inte.

Fälten ovan fylls i av studieadministrationen om kursvärdering görs via SSR i regi av studieadministrationen.

Det ska registreras i kursrapporten om denna är publicerad på kursens webbsida och det aktuella kurstillfällets Canvas-sida. Detta fylls i av den person som ansvarar för publiceringen.

Kursvärdering

Antal svar på obligatorisk kursvärdering är antalet som lämnade in en kursvärdering eller på annat sätt aktivt deltagit om en alternativ metod i egen regi använts (fylls i av studieadministrationen om kursvärdering görs via SSR i regi av studieadministrationen).

Obligatorisk kursvärdering har skett genom innebär att redovisa vilket tillvägagångssätt som använts för kursvärderingen. Sätt anges genom att bocka för aktuellt alternativ. Det finns tre alternativ varav **endast ett** ska bockas för:

- **Endast standardmall via SSR** (Sunet Survey and Report): Det är denna som studieadministrationen organiserar om inget annat anges till studieadministrationen för kursen. Bocka för det här alternativet om du använt standardmallen via studieadministrationen utan att göra några justeringar.
- **Standardmall utökad med egna frågor via SSR**: Bocka för det här alternativet om du utökad standardmallen som studieadministrationen organiserar med egna kursspecifika frågor. Tillagda frågor behöver inte redovisas här. De finns arkiverade med själva kursvärderingen.
- **I egen regi av kursansvarig**: Bocka för det här alternativet om kursvärdering ej genomförts med något av de två alternativen ovan. Kursvärderingen har då organiserats av kursansvarig utanför studieadministrationens regi. Kursansvarig är då också ansvarig för sammanställningen av kursvärderingen. Om kursansvarig organiserat kursvärdering i egen regi så ska tillvägagångssättet beskrivas kortfattat. Specifika frågor behöver inte redovisas här utan redovisas via den sammanställning kursansvarig då gör av kursvärderingen. Exempelvis *kursvärdering har genomförts anonymt på paper i samband med presentationer i slutet av kursen* eller *kursvärdering har genomförts anonymt med Mentimeter i samband med föreläsning vecka 22*.

Om det gjorts ytterligare värderingsmoment beskrivs dessa enligt nedan. Det är inte nödvändigt att genomföra ytterligare värderingsmoment. Om detta inte skett lämnas fälten nedan tomma.

Eventuella ytterligare värderingsmoment som skett under kursen syftar till att redovisa om kursrapporten även baseras på andra organiserade värderingsmoment än det obligatoriska moment som det syftas på ovan. Med organiserat moment avses här att detta tillfälle ska vara annonserat för studenterna så att de på förhand vet att det kommer och att de har möjlighet att ge synpunkter vid det här tillfället. Detta syftar inte på att det sannolikt förekommit spontana diskussioner med studenter eller synpunkter från studenter som vägs in i kursrapporten utan om där är ytterligare några formellt organiserade moment som gett studenterna möjlighet till kursvärdering. Där finns fyra alternativ, där flera alternativ kan vara aktuella att bocka för:

- **Separat enkät** avser om man genomfört en eller flera enkäter som innebär någon form av kursvärdering. Enkäter kan vara digitala via exempelvis Canvas eller Mentimeter eller delats ut pappersenkäter.

- **Muntligt i helklass** avser om där getts ett eller flera tillfällen att muntlig ge och/eller diskutera synpunkter på kursen i helklass.
- **Muntligt i mindre grupper** avser om där getts ett eller flera tillfällen att muntlig ge och/eller diskutera synpunkter på kursen i mindre grupper än helklass där varje student kan få mer utrymme att uttrycka sina åsikter.
- **Annat sätt** avser om det genomförts ytterligare värderingsmoment på något annat sätt än de tre alternativen ovan. Om annat sätt är angivet ska tillvägagångssättet beskrivas kortfattat.

Kommentarer till kursvärderingar avser att kursansvarig ska kommentera resultatet av kursvärderingarna. Kommentarer riktas till nuvarande och kommande studenter på kursen. Det är därför inte nödvändigt att i kommentarerna förklara vad olika kursmoment innebär eller liknande. Läsaren kan förväntas ha kännedom om kursens struktur och upplägg. Relevanta saker att ta upp här är exempelvis att kommentera om det finns något resultat i kursvärderingen som inte var väntat eller om det finns någon vanligt förekommande kritik eller resultat som kan behöva förklaras eller sättas i ett sammanhang.

Examinationsresultat

Med examinationsresultat avses resultat från alla former av examination som förekommit på kursen (salstentamen, laborationer, inlämningsuppgifter med mera). Ange om examinationsresultatet över lag var som förväntat eller inte. Om det finns separata examinationsmoment som skilde sig mycket åt i hur de föll ut i förhållande till förväntat resultat (exempelvis förväntad antal godkända på en skriftlig tentamen men mycket lågt antal godkända på en inlämningsuppgift) så kan bägge alternativen bockas för.

Om alternativet att examinationsresultat avviker från det som var förväntat så kommenteras denna avvikelse och vad eventuella orsaker till avvikelsen kan bestå i. Kommentar kan ges även om examinationsresultatet ser ut som förväntat men det finns någon aspekt som behöver lyftas fram.

Kursansvarigs rekommendationer och prioriteringar för kursutveckling

Ange kortfattat vilka rekommendationer och prioriteringar som bör göras till kommande kurstillfälle utifrån resultat av kursvärderingar och i förhållande till examinationsresultat.