

## KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

### Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: MV212A	Omfattning (hp): 7,5
Kursens namn: Miljöhistoria, humanekologi och miljöetik	
Kursansvarig lärare: Fredrik Björk	
Termin som kursen har genomförts: HT 2024	Antal registrerade studenter: 63
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGMVP24h + FRIS	

### Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
-------------------------------------

### Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b>
<b>Summativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) I samband med kursslut	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> <b>44</b>
<b>Återkoppling till studenter:</b> (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Via Canvas	

### Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:</b> (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.) <b>Uppnående av lärandemål: Generellt positiva svar, dock hade svaren på tentan inte publicerats (det var generellt bra resultat på tentan). Arbetsformer/läraktiviteter: Också här generellt</b>
--

positivt. Vi har ökat antalet gruppaktiviteter/övningar och responsen är att man vill ha ännu mer! Examinationsformer: Generellt positivt, dock efterfrågas också ev. kompletterande examinationsformer. Det som varit bra i kursen: Tydligt upplägg osv. Förbättras: Tydlighet, en del har också synpunkter på att både kursen och vissa föreläsningar är "informationstunga". Flera olika lärare på en relativt liten kurs.

### **Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Generellt uppskattas kursen och dess examinationsformer av studenterna. Upplägget ht24 var första gången så det kan putsas på en aning. Många studenter utan tidigare vana vid studier.

### **Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

**Utvecklings-/åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Inga formella åtgärder krävs, däremot en aning "skruvande" på kursmomenten, betona tydligheten och kanske ytterligare lägga till någon övning. Dock – till ht25 kommer situationen att vara annorlunda då detta inte längre kommer att vara programmets första kurs, utan dess andra.

### **Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.