

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: MV261A	Omfattning (hp): 10
Kursens namn: Miljövetenskaplig kandidatkurs: teori och metod	
Kursansvarig lärare: Johanna Nygren Spanne	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	Antal registrerade studenter: 21
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGMVP22h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 4
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Via programmets Canvassida och kursens Canvassida	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)	
I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål?	5,0±0,8

Inga kommentarer

I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraaktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? 4,8±0,5

Inga kommentarer

I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen? 4,2±2,2

Kommentar: svårt att veta om man uppnår lärandemålen utan feedback på de studiestödjande inlämningarna (ej examinerande inlämningar som läggs upp för att stötta de som behöver stöd med tidsramar)

Nämn någonting i kursen som har varit bra.

Struktur, workshops som hjälpt en under tiden man skrivit på arbetet och handledningstillfällen har varit till stor hjälp. Sökövningen på biblioteket. Bra start till examensarbetet. Bra med eget ansvar för sitt lärande

Nämn någonting i kursen som kan förbättras till nästa gång kursen går.

Tyckte det var bra som kursen är upplagd.

Teoridelen var väldigt stressig medan jag upplever att metodelkursen var lite mer luftig. Därav tycker jag att en eller två dagar kan läggas till på teoridelen från metodelkursen

Handledning - Speciellt sista tillfället då den ena läraren ej hade läst utkastet eller var insatt i vad vi hade för uppgift, och den andre ställde in.

Formatformalia krävde extra tid när formateringarna i mallen strulade.

Att få återkoppling på studiestödjande inlämning. Tydligare instruktionsmallar för TPE och MPE samt vad som är obligatoriskt innehåll.

Att ha denna kursen i samband examensarbete eller under hösten när man läser fristående kurs eller praktik då tid för examensarbetet hade krävt betydligt mer tid än vad vi har.

I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar? 5,0±0,8

Kommentar: Bra då det är till stor hjälp för examensarbetet.

I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande? 5,8±0,5

Ingen kommentar

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Den omstrukturering som gjordes efter förra kursomgången så att kursens moment bättre följer forskningsprocessen fick ett lyckat utfall. Studenterna var mindre stressade och förstod processen bättre, vilket märktes tydligt i ökad genomströmning.

Vissa av lärarna blev sjuka vid ett väsentligt handledningstillfälle och den som var frisk kom inte ihåg vad handledningen skulle handla om, vilket skapade förståelig förvirring och irritation hos studenterna.

Vissa studenter hade stora problem med att välja ett lämpligt och relevant ämne.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Instruktionerna kan alltid förbättras och förtydligas.

Vilken lärarresurs som används för vad behöver ses över så att det inte uppstår förvirring och missförstånd.

Studenterna behöver mer stöd i valet av lämpliga och relevanta ämnen för examensarbetet. Här behöver vi lägga tid på att fundera ut ett sätt att ge studenterna inspiration, som inte inkluderar bara lärarlaget då det inte verkar fungera som inspirerande.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Instruktionerna ska bearbetas och vad som är obligatoriskt ska göras tydligt av kursansvarig till kommande kursomgång.

Lärarresurserna ska utvärderas av kursansvarig och enhetschef och användas på ett bättre sätt kommande kursomgång.

Under hösten innan nästa kursomgång ska kursansvarig tänka ut sätt att få in inspiration kring intressanta och relevanta ämnen för examensarbetena och hur dessa ska förmedlas till studenterna.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.

Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.