

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: MV262A	Omfattning (hp): 20
Kursens namn: Miljövetenskaplig kandidatkurs: Självständigt arbete	
Kursansvarig lärare: Johanna Nygren Spanne	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	Antal registrerade studenter:
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGMVP22h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 5 av 28
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Görs genom att kursrapporten läggs ut på kursens respektive programmets hemsida	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål?

$\bar{x} \pm s = 5,6 \pm 0,5$

I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraaktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen?

$\bar{x} \pm s = 6,0 \pm 0$

Studentkommentar: "Hela programmets upplägg tog mig till denna punkt"

I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen?

$\bar{x} \pm s = 6,0 \pm 0$

Nämn någonting i kursen som har varit bra.

Studentkommentarer: "Extra insatta handledningspass", "Handledningstillfällena hjälpte en att hålla rätt fokus hela vägen igenom", "Handledningen har varit otroligt bra. Upplägget som under hela processen har varit super, med feedback från såväl kursare som handledarna" och "opponeringen framförallt!"

Nämn någonting i kursen som kan förbättras till nästa gång kursen går.

"Handledningspassen kändes ibland som waste of time. Tog av ens egna skrivtid att sitta och lyssna till och läsa andras arbete", "Lärarna behöver prata ihop sig om vad som gäller och vad som står i examensarbetsguiden. Olika bud hela tiden svårt att veta vem man skulle lyssna på", "Vet ej. Är väldigt nöjd", "Kommunikationen mellan kursansvarig lärare och handledare hade kunnat vara bättre för att onödiga frågetecken skulle kunnat undvikas så som hur apa7 fungerar för citat för 39 ord eller 40 ord" och "Att man opponerar på personer som inte tillhör ens handledningsgrupp".

I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar?

$\bar{x} \pm s = 5,6 \pm 0,5$

Studentkommentar: "Trodde man skulle ha mer tid till det faktiska skrivandet"

I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande?

$\bar{x} \pm s = 6,0 \pm 0$

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursen har hittat sin form och struktur. Den flöt på!

Grupphandledningen fungerar bra när grupperna är små d.v.s. max fyra examensarbeten i en grupp. Det krävs dock i princip alltid minst ett extra handledningsmöte och detta har möjliggjorts genom att handledarna själva fått bestämma om ett planerat pass behöver flyttas eller delas i två.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Vi behöver arbeta med att finna en struktur för hur vi ska hantera handledning för de som inte blir klara till ordinarie tillfälle och hur vi ska tänka kring resurser för det.

Genomarbetandet av examensarbetsguiden innebar färre klagomål från både studenter och lärare kring oklarheter kring vad som gäller avseende t.ex. innehållskrav. Bilagan med förslag på lämpliga metodböcker för olika metodval kom till användning och uppskattades.

Vi använder oss av APA7 som referenssystem och det hade möjligen varit en fördel om samtliga handledningsgrupper hade tillgång en APA7-manual för att minska osäkerheterna kring hantering av citat och ovanliga källor.

Vissa studenter uppskattar kamratopponering under handledningsprocessen medan andra mest tycket att det är onödig tidsspillan. Lärarna vet av erfarenhet att kvaliteten på texten och arbetenas innehåll blir bättre med kamratopponering så det är något vi får fortsätta att insistera på.

Kommunikationen mellan kursansvarig och handledare är något som vi kontinuerligt behöver arbeta på och det förslag på flera korta möten för handledarna för att reda ut oklarheter under kursens gång är en god idé för att minska studentosäkerheten.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Kursansvariga ska lägga in flera korta möten för handledarna under kursens gång för att diskutera oklarheter och förmedla sin tolkning av examensarbetsguiden.

Kursansvariga ska utreda om det går att köpa in APA7-manualer till varje handledningsgrupp.

Kursansvariga ska utreda hur handledning av de som inte blir godkända vid ordinarie tillfälle ska organiseras på ett effektivt och resurssnålt sätt.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.

Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.