

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL105C	Omfattning (hp): 30,0 hp
Kursens namn: Ledarskap och organisation: Grundkurs	
Kursansvarig lärare: Helena Stavreski	
Termin som kursen har genomförts: HT25	Antal registrerade studenter: 71
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. FRIKURS 100%	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
--

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Den genomfördes i sal vid ett examinerande moment i mitten av terminen	Antal som deltagit i kursvärderingen: Samtliga studenter utom 2
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 26 studenter via canvas samt 14 studenter anonymt på papper i samband med avslutande examination
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Vid kursstart sept 26	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Jag vet inte vilka fem frågor som ska besvaras och tar mig friheten att lyfta väsentliga delar.

Uppskattade föreläsningar. Kompetenta lärare. Vissa studenter önskar föreläsningar "nära" litteratur eller examination. Andra uppskattar att föreläsningarna ger mervärde.

Mycket bra kurslitteratur.

Kursen överlag intressant och ger perspektiv på både ledarskap och organisation.

Struktur otydlig, här riktar studenterna sin främsta kritik. Delkurser hade varit tydligare. Examinationerna får en del kritik. Rörigt och ostruktuerat. Instruktionerna får kritik. Studenterna uppskattar inte examinationer online. Examinationsinstruktioner luddiga. Viss litteratur/moment på kursen examineras inte. Konstig fördelning mellan examinationer. Mycket metod. Näringslivsdagen kunde varit bra.

Samarbete mellan lärare som föreläser inte bra.

Kontakt med lärare. Varierande och ojämt. Några svarar inte på mail eller canvas.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Resultat på examinationer bra.

Kursen behöver ses över i sin helhet. Strukturen brister och delar av litteraturen examineras inte alls. En examination som gav 2,5 hp ger nu 5 hp, men har samma innehåll. Akademiskt skrivande behöver ges i inledningen av terminen. Instruktioner kring basgruppsarbetet och den examinerande uppgiften behöver tydliggöras inledningsvis. Kursansvarig lade ner mycket arbete på att "få ordning" på basgrupperna, men resultatet blev bra. Avslutande rapportskrivande gav bra resultat. Positivt att studenterna överlag uppskattar föreläsningarna och litteraturen.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärlaget.)

Kursen behöver ses över i sin helhet, främst med avseende på struktur och examinationer. Kursansvarig arbetar fram ett förslag som vi kan gå igenom och revidera i ett möte med lärargruppen.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)
Se ovan.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.