

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL105C	Omfattning (hp): 30 hp
Kursens namn: Ledarskap och organisation: Grundkurs, 50% distans	
Kursansvarig lärare: Jonas Lundsten, Maria Appelqvist	
Termin som kursen har genomförts: HT25 - VT26	Antal registrerade studenter: 99
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. Fristående	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 8-28 skett vid regelbundna seminarier och veckovisa sammankomster
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 11/43= 26 procent
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Har skett kontinuerligt vid seminarier. En version av utvärderingen anslås på Canvas.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Uppnått kursens lärandemål: 81 procent svarar 'I mycket stor utsträckning'
Arbetsformer varit ett stöd för lärande: 54 procent svarar 'I mycket stor utsträckning'
Examinationsformer gett möjlighet att uppnå lärandemålen: 63 procent svarar 'I mycket stor utsträckning'
Uppfyllt förväntningar: 50 procent svarar 'I mycket stor utsträckning'
Ta ansvar för eget lärande: 82 procent svarar 'I mycket stor utsträckning'

Övriga frågor från enkäten var – vad har fungerat bra och vad kan bli bättre?

Bra:

- # möjlighet till flera handledningstillfällen och lätthet med kontakt med lärare
- # seminarium och handledning varit ett stöd
- # ett distansupplägg som fungerar mycket bra
- # tid tillgänglig att prata med lärare varje vecka vid behov
- # bra lärare och examinationer med olika case
- # kursen var lärorik och givande, bra litteratur med relevanta teorier
- # nöjd med det inspelade materialet

Vad kan bli bättre:

- # samstämmighet mellan studenterna
- # canvas navigering
- # förbättra hur grupper sätts ihop i kursen då det kan bli utmanande för studenterna själva om de inom gruppen har olika engagemangsnivåer
- # tydlig feedback är viktigt vid distansundervisning

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursen får anses ha fungerat tillfredsställande avseende uppnående av målen. Det som kan förbättras är transparens i strukturen, d v s att strukturen blir tydligare för både studenter och lärare.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärlaget.)

Det som framförallt behöver stärkas är tydligheten i Canvas, samt bättre förutsättningar och struktur för det grupparbete som formeras under början av kursen så att studenterna tidigare får verktyg att arbeta med detta.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att

genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Översyn av grupparbetets form och struktur för etablering kommer att ses över. Likaså förtydligande på Canvas kring struktur och riktlinjer.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.

Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.