

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL109B	Omfattning (hp): 30 hp
Kursens namn: Ledarskap och organisation: Föreläsningkurs, 50% distans	
Kursansvarig lärare: Jonas Lundsten, Maria Appelqvist	
Termin som kursen har genomförts: HT25 - VT26	Antal registrerade studenter: 43
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. Fristående	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Möten har genomförts varje vecka där kursen värderats, men också att studenter kunnat ställa frågor om kursen, kursinnehåll, examinationer, o s v.	Antal som deltagit i kursvärderingen: Har varierat mellan 1-15.
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 11/42 = 26%
Återkoppling till studenter: Har skett kontinuerligt i samband med de möten som skett varje vecka.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

1) *I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål?* 9/11 svarade *I mycket hög utsträckning*. De resterande två svarade det näst högsta alternativet.

2) *I vilken uträkning anser du att kursens arbetsformer/läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen?* 8/11 valde ett av de två högsta svarsalternativen på denna fråga. En kommentar var att det var bra med veckovisa avstämningar, samtidigt som det som sades [av lärare] på dessa kunde stämt bättre med de skriftliga instruktionerna för kursen. Inspelade digitala föreläsningar har varit bra, samtidigt som seminarier o dyl, som inneburit interaktioner med lärare, varit uppskattade.

3) *I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen?* 9/11 svarade något av de två högsta svarsalternativen. I kommentarerna sägs att speciellt uppsatsarbetet har varit givande i sammanhanget.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursen får anses ha fungerat tillfredsställande avseende uppnående av målen. Det som kan förbättras är transparens i strukturen, d v s att strukturen blir tydligare för både studenter och lärare.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.) Det som behöver stärkas i kursen är framför allt tydlighet i strukturen.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.). Tydlig struktur hänger ihop med en väl strukturerad lärplattform, då detta är en digital distanskurs.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.

Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.