

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL110B	Omfattning (hp): 30
Kursens namn: Ledarskap och organisation: Kandidatkurs	
Kursansvarig lärare: Rebecka Cowen Forssell	
Termin som kursen har genomförts: VT24	Antal registrerade studenter: 28
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. FRIST	
Fristående kurs.	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Kursutvärdering genom enkät, utskick genom kursadministratör.	Antal som deltagit i kursvärderingen: 17
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Genom kursadministrationen via Canvas, se nedan.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Nedan finns medelvärden beskrivna på en skala från 1 (i mycket liten utsträckning) till 6 (till en mycket hög utsträckning).

I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål (5,2); I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? (3,9); I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen? (4,8); I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar? (4,1); I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande? (5,5).

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursrapporten visar att studenterna anser sig nå kursens mål i hög grad. Gällande studenters upplevelser om arbetsformer och läraktiviteter fanns en större spridning. Vissa inslag på kursen lyftes fram som särskilt positiva såsom handledning, seminarium och den individuellt genomförda litteraturstudien som förbereder studenterna inför uppsatsskrivandet. Några gillade pecha kucha, medan andra tyckte det var utmanande och lite sent i processen. Ett par studenter lyfter fram önskemål om renodlade föreläsningar. Större tydlighet kring information om de olika examinationsuppgifterna efterfrågades.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

En del av studenterna kommentarer ligger i linje med planerade utvecklingsområden för kursen. Exempelvis kommer justeringar göras i relation till de tre examinationsuppgifterna om 2 hp för att öka tydligheten gentemot studenterna.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Vi kommer göra ändringar i de tre mindre examinationsuppgifterna om 2 hp. Det handlar om att tydliggöra vad som ska ingå i de poänggivande momenten, men även vidare diskutera arbetsformer och innehåll. Utöver det kommer strukturen på Canvas ses över för att tydligare kommunicera en tidslinje över de olika uppgifterna. Uppsamlingstillfällen för studenters frågor kommer att övervägas för att fånga upp otydligheter under terminens gång.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.