

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL110B	Omfattning (hp): 30
Kursens namn: Ledarskap och organisation: Kandidatkurs	
Kursansvarig lärare: Rebecka Cowen Forssell	
Termin som kursen har genomförts: VT25	Antal registrerade studenter: 32
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. FRIS	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 11
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Återkoppling sker genom Canvas.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
--

Nedan finns medelvärden beskrivna på en skala från 1 (i mycket liten utsträckning) till 6 (till en mycket hög utsträckning).

I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål (5,5); I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraaktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? (4,2); I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen? (5,2); I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar? (4,6); I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande? (5,5).

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Några studenter efterlyser en större spridd på föreläsningar över tid då det är mycket föreläsningar och inlämningar i början. Ett par studenter efterlyser även mer fokus på hantverk och analys i metodseminarierna och mindre fokus på vetenskapliga paradigmer.

Flera studenter lyfter fram handledningssituationerna som särskilt berikande, både enskilda och i grupp, och den sammanlagda kompetensen i lärarlaget.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Det är relativt få studenter som har svarat på kursutvärderingen men generellt vittnar studenternas kommentarer om en välfungerande kurs där samspelet med lärarna fungerar väl. Däremot upplever några att det finns en obalans i intensitet, med mycket föreläsningar och inlämningsuppgifter i början av kursen.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Vi överväger att lägga färre moment i början av terminen och sprida ut dem mer jämnt över terminen. Vi kommer även se över innehåll i metodundervisningen.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.
