

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL110B	Omfattning (hp):30,0 hp
Kursens namn: Ledarskap och organisation: Kandidatkurs	
Kursansvarig lärare: Rebecka Cowen Forssell	
Termin som kursen har genomförts: VT26	Antal registrerade studenter: 37
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. Fristående kurs.	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 13
Återkoppling till studenter: Kursrapporten publiceras på Canvas via administrationen.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:

Nedan finns medelvärden beskrivna på en skala från 1 (i mycket liten utsträckning) till 6 (till en mycket hög utsträckning).

I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål (5,3); I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraaktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? (4,2); I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen? (4,5); I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar? (4,5); I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande? (5,8).

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:

Den kvantitativa sammanställning visar att kursen fungerat väl, men det är svårt att dra generella slutsatser då antalet respondenter är lågt. I de öppna svaren reflekterar studenterna om förtjänster och brister. Som positiva aspekter lyfter studenter särskilt fram samtalen som faciliterats på kursen där studenter utbytt erfarenheter kring uppsatsskrivandet med lärare och studenter.Handledning och handledningsseminarium lyfts fram som särskilt positiva. Bland de aspekter som kan förbättras framhålls instruktioner kring inlämningsuppgifter och hur dessa har kommuniceras till studenter.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys:

Medan innehåll och kursstruktur fungerat väl kommer vi inför nästa kurs skapa en en förbättrad tydlighet kring inlämningsuppgifter och kommunikationen kring dem. Praktiskt innebär det att lärarna kommer att se över formuleringar och instruktioner.

Utvecklings-/åtgärdsplan:

Se ovan.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.