KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

Kursens LADOK-kod: OL302F	**Omfattning (hp): 7,5**
Kursens namn: Professionella möten - Kundrelationen	
Kursansvarig lärare: Maria Appelqvist	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	**Antal registrerade studenter: 84**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. TGFFM23h	

Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** Skett fortlöpande i samband med examinationstillfällen då majoriteten av studenter varit närvarande
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** Skett efter kursens avslutande, 4 personer har besvarat
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) **Kursen är nu avslutad och kommer inte att gå mer i nuvarande form.**	

Studentperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Det är bra att denna kurs kommer att läggas om – förhoppningsvis kan delar av dess innehåll mer ingå i den grundläggande psykologikursen i framtiden. Det är bra att det skapas en specifik kurs tydligare inriktat på sälj – men det man behöver komma ihåg är att mäklare skall hantera både sälj och kundrelationer.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)
Av de fyra svarande är tre samstämmiga i en positivt förhållningssätt, en person är kritisk och skiljer sig från övriga
Lärandemålen anses ha uppnåtts i stor utsträckning
Arbetsformerna anses ha understött inlärningen
Examinationsformerna har gett möjlighet att visa uppnåelse av lärandemnålen – alla fyra är sammstämmiga på denna punkt.
Kursen uppfyller förväntingarna här menar majoriteten också att så är fallet.
Uppskattat har varit veckovis struktur med tydliga läsanvisningar och uppgifter för veckan samt hemtentamen. En känsla verkar vara att man tycker att kursen bygger för mycket på tidigare kurs i grundläggande psykologi.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Kursen kommer att ersättas av en kurs på engelska mer inriktat på sälj.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.