

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL610A	Omfattning (hp): 15,0 hp
Kursens namn: Det offentliga ledarskapet	
Kursansvarig lärare: Sissi Ingman	
Termin som kursen har genomförts: HT25	Antal registrerade studenter: 45
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SALOO25h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
--

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Administrationens standard-kursutvärdering genomfördes efter kursen.	Antal som deltagit i kursvärderingen: 9 studenter svarade på enkäten
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Kursrapport publiceras på Canvas.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Det är svårt att dra generella slutsatser då antalet respondenter är lågt, och bland kommentarerna finns både studenter som upplevt kursen som givande, lärorik och med bra upplägg, och studenter som upplevde ottydlighet och brist på struktur i undervisning och examination.

Här följer en sammanställning av studenternas svar på enkäten:

I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål?

Medelvärde (på skala 1-6): 4,7 (standardavvikelse 0,9)

I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen?

Medelvärde (på skala 1-6): 4,0 (standardavvikelse 1,2)

I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen?

Medelvärde (på skala 1-6): 4,4 (standardavvikelse 1,0)

Näm någonting i kursen som har varit bra.

Ämnesbredd, kurslitteratur, diskussioner, examinationsformer, grupparbetet

Näm någonting i kursen som kan förbättras till nästa gång kursen går.

Tydligare röd tråd, fler seminarier, tydligare och entydigare instruktioner till examinationsuppgifterna, mer struktur på föreläsningar

I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar?

Medelvärde (skalan 1-6): 4,0 (standardavvikelse 1,2)

I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande?

Medelvärde (skala 1-6): 5,7 (standardavvikelse 0,5)

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Över lag är studenternas resultat goda. Bland klagomål och förslag till förbättringar ur enkätsvaren framstår speciellt önskemål om förtydligande av examinationsuppgifterna, och lärarna kommer att se över formuleringar och instruktioner.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarygget.)

Se ovan

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Se ovan

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.