

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL611A	Omfattning (hp): 15
Kursens namn: Organisering i förändring	
Kursansvarig lärare: Anders Edvik	
Termin som kursen har genomförts: HT24	Antal registrerade studenter:
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SALOO24h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

<p>Studieadministrationens synpunkter: Svarsfrekvens: 26,8%</p> <p>Fråga 1: I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål? På skalan 1-6 uppgår medelvärdet till 5,3.</p> <p>Fråga 2: I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? På skalan 1-6 uppgår medelvärdet till 4,9.</p> <p>Fråga 3: I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen? På skala 1-6 uppgår medelvärdet till 5,3.</p> <p>Fråga 4: Nämn någonting i kursen som har varit bra. Föreläsningarna, seminarium, den individuella examinationen som knyter an till ett aktuellt case, litteraturen, lärarnas tillgänglighet och lyhörddhet.</p> <p>Fråga 5: Nämn någonting i kursen som kan förbättras till nästa gång kursen går. Seminarierna bör vara obligatoriska (mer rättvist så), att examinationerna fördelas mer jämnt över terminen, att ställs högre krav på närvaro och förberedelser i grupparbeten.</p>

Fråga 6: I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar?

På skala 1-6 uppgår medelvärdet till 4,9.

Fråga 7: vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande?

På skalan 1-6 uppgår medelvärdet till 5,5.

Sammanfattningsvis - kursen uppfattas i stora drag vara mycket givande.

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 15 st
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Kursrapporten publiceras på Canvas av studieadministrationen.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
Se ovan.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärlaget.)

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att

genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras.
Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Den samlade återkopplingen från studenterna föranleder inga omfattande justeringar av kursen.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.