

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall, det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande som undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL613A	Omfattning (hp): 15
Kursens namn: Självständigt arbete	
Kursansvarig lärare: Victor Lundberg	
Termin som kursen har genomförts: VT23	Antal registrerade studenter: 24
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SALOO22h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
--

Kursvärderingsformer och återkoppling

(Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: Ca. 15
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 8
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) - Vid programråd och kursavslutning/slutseminarier	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

- *Kursvärderingarna vittnar om generellt positiva erfarenheter från studenternas sida. "Allt" nämns t.ex. som bra med kursen, liksom handledning. Kritik riktas mot det korta tidsspannet (10 v.) samt brist på information om upplägg och opponering. Mer undervisningstid efterfrågas.*

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

- *Studenterna hade även denna kursomgång stora varierande förutsättningar och olika förmågor att tillgodogöra sig kursinnehållet. Kritiken mot bristen på information kan ses i detta ljus, då all nödvändig information om kursen kommunicerades som vanligt via Canvas och i en utförlig och tydlig kursmanual – som dessutom behandlades sida för sida vid kursintroduktionen.*

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarylaget.)

- *I den bästa av världar finns det mer tid för studenter att skriva en magisteruppsats på; mer tid än de 10 veckor / 15 HP som kursen innehåller. Lärarylaget gör dock vad vi kan för att möta detta faktum, och "smygstarta" denna uppsatskurs redan i början på februari för att studenterna ska kunna ha möjlighet att påbörja sina uppsatsprojekt så tidigt som möjligt. Eftersom handledningsresurserna (av tjänstgöringsskäl) dock är knutna till respektive kurs (liksom att kursen har specifika behörighetskrav) är det inte möjligt med en formellt sett tidigare kursstart.*

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

- *En möjlighet för att få mer undervisningstid på kursen, vore att minska den individuella handledningstiden (för parskrivna uppsatser) något och istället lägga den tiden på undervisning i helgrupp.*

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,

- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.