KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

Kursens LADOK-kod: OL613A	**Omfattning (hp): 15**
Kursens namn: Självständigt arbete	
Kursansvarig lärare: Anders Edvik	
Termin som kursen har genomförts: VT25	**Antal registrerade studenter: 37**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SALOO24h	

Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Summativ kursvärdering som genomfördes efter avslutad kurs.	**Antal som deltagit i kursvärderingen: 13 st**
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:**
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) **Kursrapport publiceras på Canvas.**	

Studentperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Respondenterna upplevde kursen som givande och lärorik. Det är dock svårt att dra generella slutsatser då antalet respondenter är lågt.
Här följer en sammanställning av studenternas svar på enkäten:
I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål?
Medelvärde (på skala 1-6): 5,3

I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraktiviteter har varit ett

stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen?
Medelvärde (på skala 1-6): 4,6

I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet

att visa hur väl du uppnått lärandemålen?
Medelvärde (på skala 1-6): 4,9

Nämn någonting i kursen som har varit bra.
Handledning, kompetenta och trevliga lärare, föreläsningarna.

Nämn någonting i kursen som kan förbättras till nästa gång kursen går.
Metodkurs, kortare tid mellan kursstart och inlämning av idéskiss,

I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina

förväntningar?
Medelvärde (skalan 1-6): 4,9

I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande?
Medelvärde (skala 1-6): 5,5

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)
Det finns inget i kursvärderingen som föranleder större förändringar av kursen. Undervisande lärare har påbörjat förändringar som omfattar införande av metodkurs på programmet.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)
Se ovan.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att

genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.) **Se ovan.**

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.