KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL613A	**Omfattning (hp):15,0 hp**
Kursens namn: Självständigt arbete	
Kursansvarig lärare: Anders Edvik	
Termin som kursen har genomförts: VT26	**Antal registrerade studenter: 31**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SALOO25h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:**
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** **11 st**
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Återkoppling via Canvas.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Här följer en sammanställning baserad på studenternas enkätsvar. Då svarsfrekvensen är låg går det inte att dra några långtgående slutsatser kring styrkor och svagheter i kursen.
Fråga: **I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål?**
På en skala från 1-6 uppgår medelvärdet till 4,6.
Fråga: **I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen?**
På en skala från 1-6 uppgår medelvärdet till 3,8.
Fråga: **I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen?**
På en skala från 1-6 uppgår medelvärdet till 4,2.
Fråga: **I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar?**
På en skala från 1-6 uppgår medelvärdet till 4,1.
Fråga: **I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande?**
På en skala från 1-6 uppgår medelvärdet till 5,4.
Utöver nämnda värden har en del studenter framfört önskemål om att en metodkurs införs, vilket kommer att ske från och med Vt-27. Likaså önskas längre tid för uppsatsarbetet, vilket kommer att ges då i anslutning till att metodkurs inrättas. I stora drag är studenterna nöjda med handledning och examinationsformer.

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)
Utifrån kursens förutsättningar och villkor är lärarna överlag nöjda med dess genomförande och resultat.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)
Förändringar kommer att genomföras från och med vårterminen 2027 då metodkurs införs.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)
Se ovan.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.