

## KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

### Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: OL631B	Omfattning (hp): 15
Kursens namn: Projekt- och processledning i hållbar stadsutveckling	
Kursansvarig lärare: Fredrik Björk	
Termin som kursen har genomförts: VT24	Antal registrerade studenter: 36 (33 genomförde och examinerades)
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SAHSL23h+FRIST	

### Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:
-------------------------------------

### Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Genomfördes i form av gemensam diskussion efter åtta veckor	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> c. 20
<b>Summativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Skriftlig enl. mall	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> 6
<b>Återkoppling till studenter:</b> (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Via Canvas	

### Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:** (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Väldigt litet studentunderlag.

**Frågan om uppnående kursens läromål – positivt svar**

Större spridning vad gäller arbetsformer/läraktiviteter (en student som inte var så positiv) och detsamma vad gäller kursens examinationsformer. Studenterna upplever också generellt att man får ta stort ansvar för sitt lärande, och att kursen som helhet uppfyller deras förväntningar. Vad gäller det som skulle kunna förbättras handlar det mest om detaljer – fördelningen av moment över tid etc. Vad som är bra – verklighetsförankringen, god kontakt med lärare och det egna ansvaret.

### **Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursen har genomförts ett antal år och funnit sina former tämligen väl – samtidigt som den kontinuerligt uppdateras utifrån aktuell forskning och samhällsdebatt. De förändringar som kan vara aktuella handlar ffa om att "skruva" lite på olika detaljer men det finns ingen anledning att ändra i kursplan (läromål, examinationer, litteratur) som läget är nu.

### **Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

**Utvecklings-/åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

### **Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.